

印刷機利用時に暗証番号を設定出来るようにするには

2015年9月末に、附属図書館に設置されている複合印刷機が更新（機種変更）された事に伴い、各利用者が印刷機の設定の一部を変更する必要が出てきました。

本手順書では、その設定の変更手順を説明します。

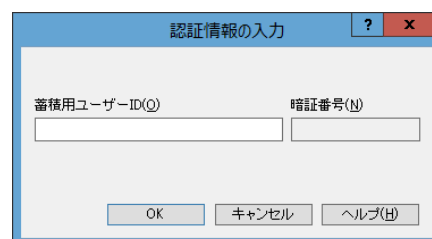
1. 本手順書の対象となる利用者は

以下に説明する設定変更を行う必要があるのは、原則的には全ての利用者です。ただし、

- ・ 図書館1階 南側スペース（カラー印刷）
- ・ 図書館1階 ラーニングcommons スペース

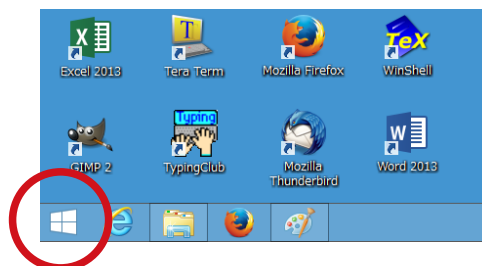
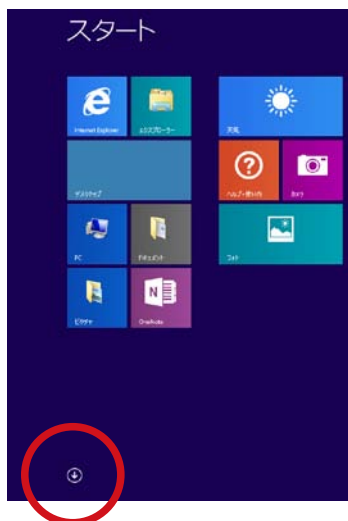
の2台の印刷機に印刷しようとした際に「蓄積用ユーザ ID」と「暗証番号」を入力するためのウィンドウが表示される利用者は対象外ですので、本作業を行う必要はありません。

また、本作業は上記2台の印刷機への初回印刷時のみ必要で、毎回行う必要はありません。



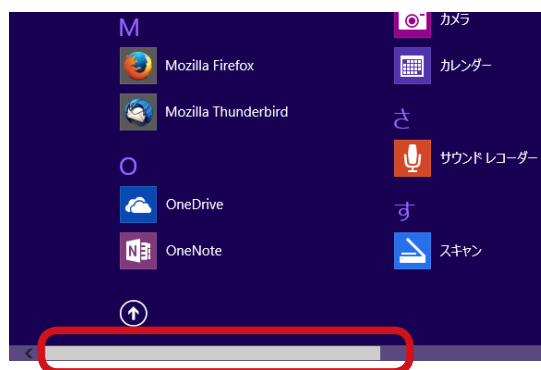
2. 設定の変更

- (1) デスクトップ画面左下のスタートボタンをクリックし、スタート画面を表示させます。

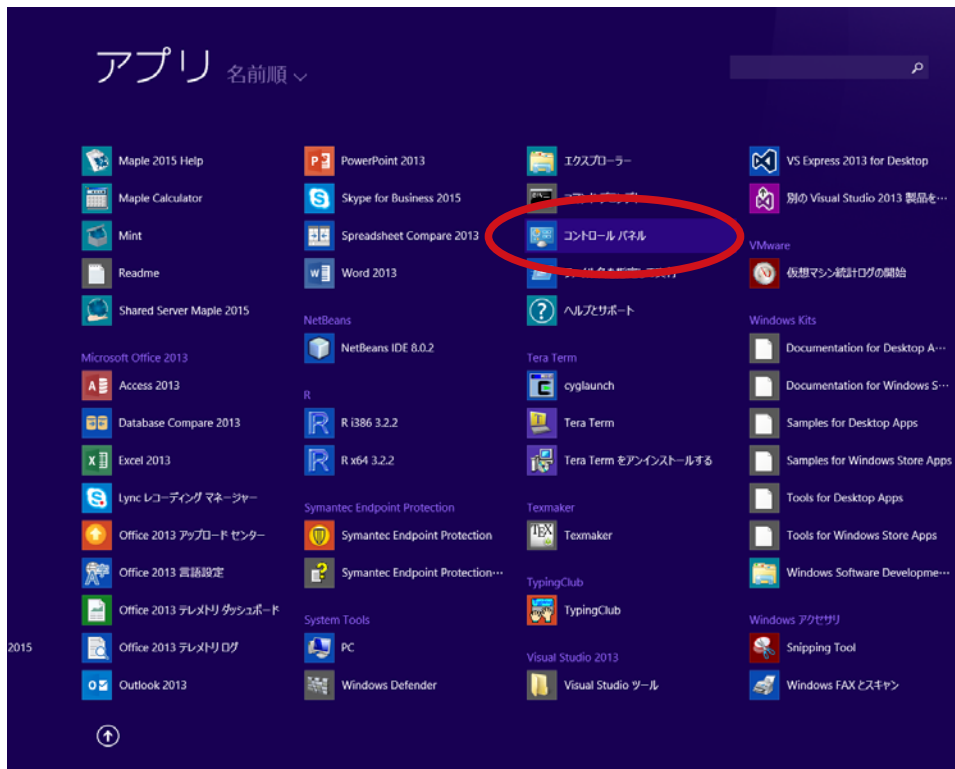


- (2) 画面左下の下矢印アイコンをクリックし、プログラムの一覧を表示させます。

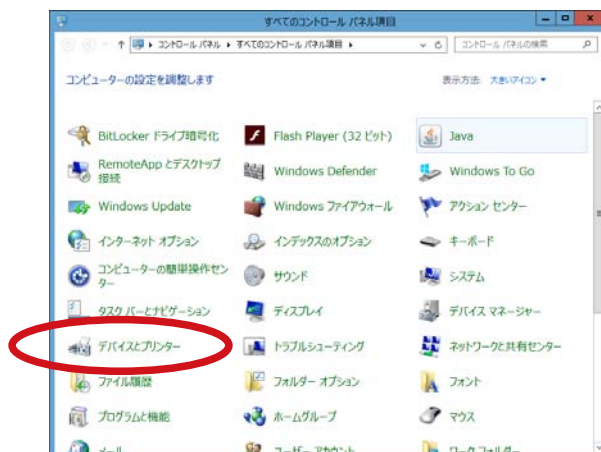
- (3) 画面下側にマウスカursorを持っていくと表示されるスクロールバーを使って画面を右にスクロールさせます。



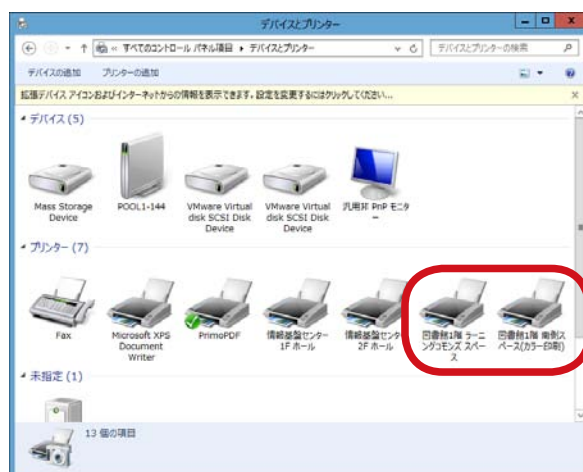
(4) 「コントロールパネル」をクリックしてコントロールパネルを表示させます。



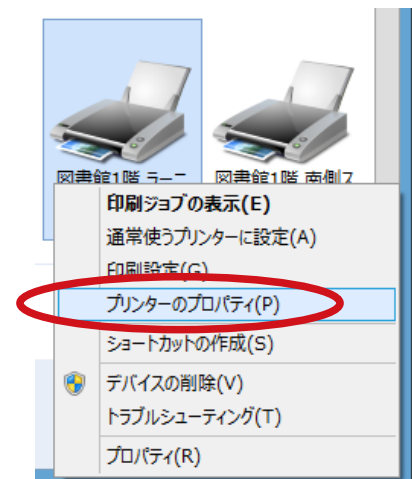
(5) 「デバイスとプリンター」をクリックして利用可能なプリンタの一覧を表示させます。



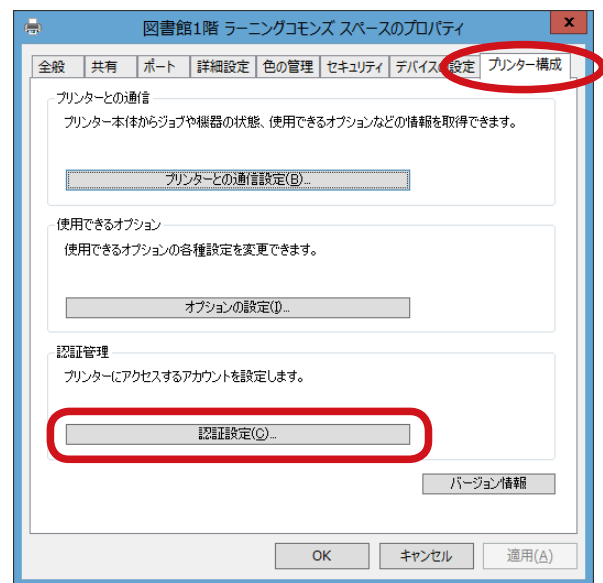
・ 図書館 1 階 南側スペース (カラー印刷)
・ 図書館 1 階 ラーニングcommons スペース
のうち、「蓄積用ユーザ ID」と「暗証番号」を入力するためのウィンドウが表示されない印刷機に対して以下の作業を (複数台ある場合は 1 台ずつ) 行います。



(6) 印刷機のアイコンを右クリックして「プリンタのプロパティ」を選択します。



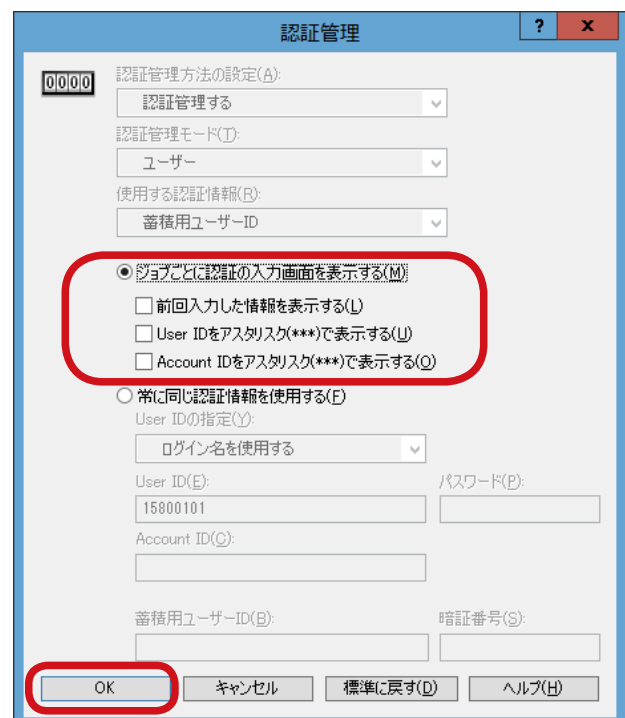
(7) 「プリンター構成」タブを選択し、「認証設定」ボタンをクリックします。



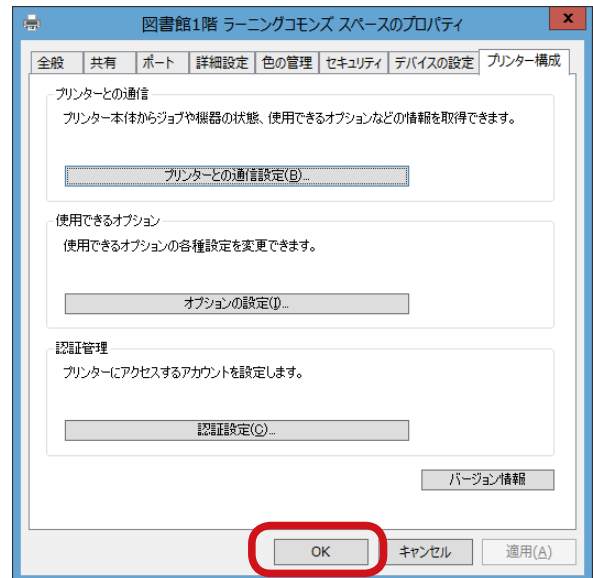
(8) 以下のように設定します。

- ・「ジョブごとに認証の入力画面を表示する」を選択する。
- ・「前回入力した情報を表示する」
「User ID をアスタリスク (***) で表示する」
「Account ID をアスタリスク (***) で表示する」
の 3 項目のチェックマークを外す。

上記の設定をしたら「OK」ボタンをクリックします。



(9) ひとつ手前の画面に戻り、「OK」ボタンをクリックします。



(10) 必要に応じて、他の印刷機に対しても (6) ~ (9) の手順を繰り返します。

以上で作業は終了です。