

# Password Change Procedure

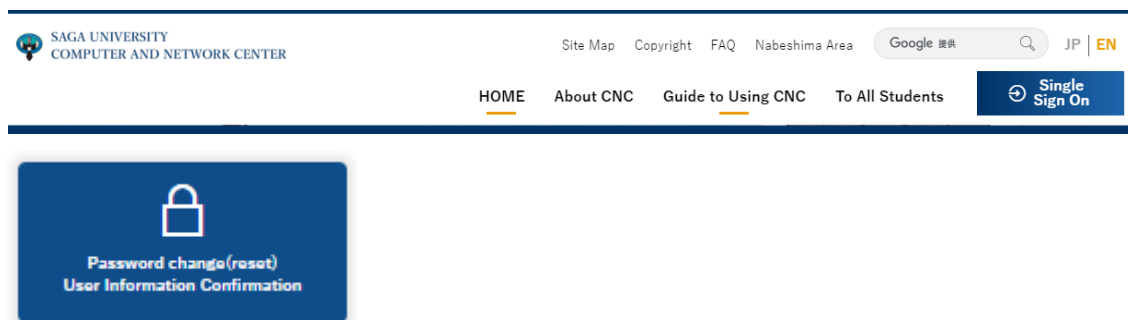
## 1. Managing Passwords

- ① The initial password is valid for two months. Please change it as early as possible.
- ② Once changed, the new password will remain valid for one year.
- ③ Password history is saved for up to three generations, so you cannot reuse the same password from earlier changes.
- ④ Do not reuse your Saga University password on external websites or services.
- ⑤ Do not enter your University ID and password on shared computers, such as those in hotels or internet cafés.

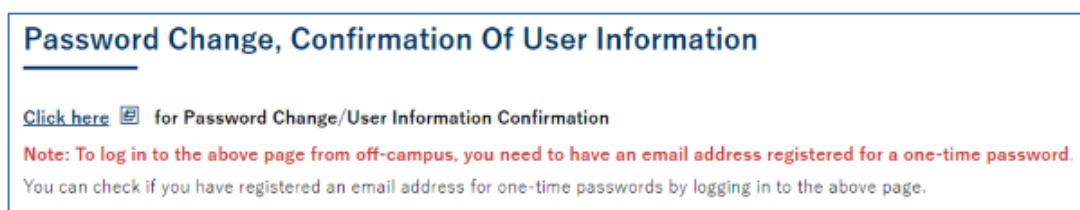
## 2. Changing a password

To change your password from outside the university network, you need a registered email address to receive a one-time password.

Please visit the Computer and Network Center and click "Password Change (reset) User Information Confirmation" (<https://www.cc.saga-u.ac.jp/>).



Click [Click here]



When the Single Sign-On Login Authentication screen appears, enter your user ID and password.

When your "User information" screen appears, click [Change your Password].

ユーザ情報変更はこちらへ  
Change your Data

ウェブサイト・スマートフォン・メールアドレス変更はこちらへ  
Change Your Personal Email Address

**パスワード変更はこちらへ  
Change your Password**

パスワード変更履歴はこちらへ  
Show Your Password History

Click on "Go to the Password Change Page".

ログインパスワードの変更方法  
Guidance for User Password Change

新パスワードは下記の条件を満たす必要があります。  
いづれかに該当する場合はパスワード変更エラーになります。  
Your new password must obey the following rules, otherwise it will be rejected.

Rules for the new password

1. 新パスワードの文字数は8文字以上20文字以下であること。  
The new password must have eight to twenty letters.
2. 新パスワードには数字とアルファベットの大文字、小文字と記号以外は使えません。  
The letters for password are Arabic numerics (0-9), lower and upper English alphabets (a-z, A-Z), and the following symbols are available in passwords.  
!@#\$%^&\*~\_+=[]{}|;:~/?~
3. 新パスワードは1文字以上の英字大文字と1文字以上の英字小文字と1文字以上の数字を含むこと。  
Passwords must contain lowercases, uppercases and numerics.
4. 新パスワードはユーザ名を反転させたものでないこと。  
Passwords must not be a string which is the reverse order of your username.
5. 古いパスワードの並び順だけを変えたものでないこと。  
The new password must NOT be a different order of your previous one.
6. 新しいパスワードと古いパスワードは3文字以上違っていること。  
The new password must be different more than three letters from the previous one.

尚、システムの仕様上、変更後のパスワードがOffice365で有効になるまで数時間かかることがあります。  
It may take several hours that the new password is available on Office365.

下記のアンカーをクリックするとパスワード変更ページが開きます。  
Open the following link for changing your password.

[パスワード変更画面  
Go to the Password Change Page](#)

When the "User Password Change" screen appears, enter the "Current Password" in the 【Current Password】 field. Then enter your new password in both the [New Password] and [Confirm New Password] fields. Finally, click the [Change Password] button at the bottom of the screen.

学内使用名 Center ID		
現在のパスワード Current password	<input type="password"/>	
新パスワード New password	<input type="password"/>	数字及びアルファベットの大文字、小文字、及び下記の記号以外は使用できません。 (Use only numeric numbers and English lower and upper letters and the following characters.)
新パスワード(確認用) New password (for confirmation)	<input type="password"/>	上段の内容をカット&ペーストした場合はエラーになります (It should be error if you just cut and paste the upper password.)

■注意事項

- (1) パスワード変更には約3～5分かかります。  
The process for changing password takes about 3 - 5 minutes.
- (2) 新パスワードは8文字以上20文字以下で入力してください。  
Please type in password at least 8 characters and less than 20 characters.
- (3) 新パスワードと現在のパスワードは3文字以上変更してください。  
The new password must be different from the previous one more than 3 letters.
- (4) 新パスワードには数字とアルファベットの大文字、小文字、及び下記の記号以外使用できません。  
Use only numeric number [0-9] and English alphabet [a-z] [A-Z] and the following sign for the new password.
- (5) 新パスワードには全角文字は使用できません。  
Double-byte characters can not be used for the new password.
- (6) 新パスワードには下記の文字を含めてください。  
Please include the following characters in the new password.
  - ・ 英字大文字：1文字以上 (Alphabetic upper case 1 or more characters)
  - ・ 英字小文字：1文字以上 (Alphabetic lower case 1 or more characters)
  - ・ 数字：1文字以上 (Number 1 or more characters)

使用可能な記号一覧 (Available special characters list)

記号	説明	記号	説明	記号	説明
!	エクスクラメーションマーク	_	アンダーバー		パイプライン
@	アットマーク	+	プラス	:	コロンの
#	井げた	=	イコール	;	セミコロン
\$	ドル記号	[	左大括弧	.	ピリオド
%	パーセント	]	右大括弧	?	クエスチョンマーク
^	カレット	{	左中括弧	/	スラッシュ
&	アンパサンド	}	右中括弧	~	チルダ
*	アステリスク	(	左小括弧		
-	ハイフン	)	右小括弧		

**パスワード変更 (Change Password)** クリア (Clear) 戻る (Back)