

初期パスワード変更手順（学外編）

1. 自宅などから初期パスワードを変更するときの条件

初期パスワードの変更の際に「ワンタイムパスワード」を送ります。この「ワンタイムパスワード」を手元で見ることができること。

「ワンタイムパスワード」は、インターネット出願時に登録した連絡用メールアドレス宛に送信されます。なお、「ワンタイムパスワード」の有効時間は30分です。

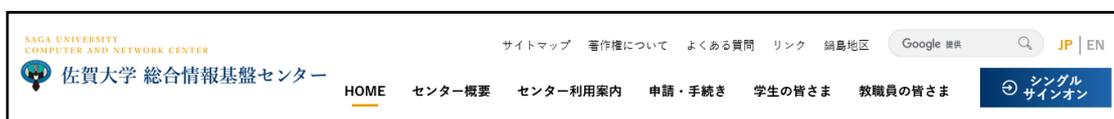
2. パスワードについて

- ① 8文字以上20文字以下であること。
- ② 数字とアルファベットの大文字、小文字、記号が使えます。
- ③ 1文字以上の英字大文字、1文字以上の英字小文字、1文字以上の数字を含むこと。
- ④ 変更するパスワードは、初期パスワードと3文字以上違っていること。

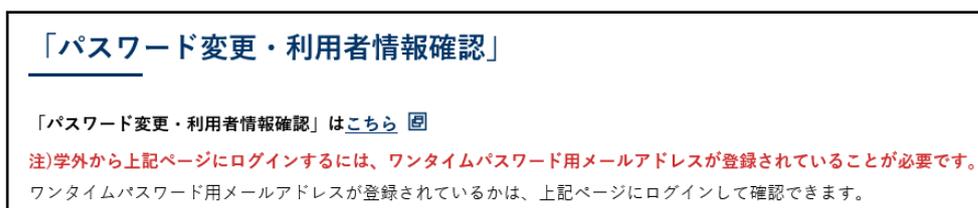
3. 初期パスワードの変更手順

- ① 佐賀大学総合情報基盤センター・ホームページの「パスワード変更(リセット)利用者情報確認」リンクボタンをクリックします。

佐賀大学総合情報基盤センター・ホームページ URL <https://www.cc.saga-u.ac.jp/>



- ② 「パスワード変更・利用者情報確認」は【こちら】をクリックします。



- ③ 佐賀大学「シングルサインオン」画面でユーザ ID に「学籍番号」、パスワードに「初期パスワード」を入力し、【ログイン】をクリックします。

SAGA UNIVERSITY 佐賀大学
国立大学法人

佐賀大学
シングルサインオン ログイン認証
Saga University
Single Sign-On Login Authentication

ユーザーID (User ID):

パスワード (Password):

ログイン (Login)

【ログイン】をクリックすると「ワンタイムパスワード」が送信されます。

- ④ 「ワンタイムパスワード」を入力し、【ログイン】をクリックします。
「ワンタイムパスワード」は8桁の数字で、有効時間は30分です。

ICONIT 4G 15:20 79%

ssoidp.cc.saga-u.ac.jp

SAGA UNIVERSITY 佐賀大学
国立大学法人

佐賀大学
シングルサインオン ログイン認証
Saga University
Single Sign-On Login Authentication

指定メールアドレスに認証パスワードを送信しました。認証パスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード (One Time Password):

ログイン (Login)

Copyright (c) Saga University. All rights reserved.

- ⑤ 【パスワード変更はこちらへ】をクリックします。

Menu: [ユーザ管理] [情報利用]

ユーザ情報管理

現在登録されている情報は下記のとおりです。

学内利用名	
学内利用名(カナ)	
学内利用名(ローマ字)	
センターID	
図書館利用権ID	
所属	
有効期限日	
研究番号	
e-ResID番号	
ORCID番号	
メールアドレス	
ワンタイムパスワード用メールアドレス	

Office365に連携する情報	
氏名(コテナント)	上記の学内利用名を利用する。
氏名(EDUテナント)	上記の学内利用名を利用する。

パスワード変更はこちらへ
Change your Password

パスワード変更履歴はこちらへ
Show Your Password History

⑥ 「ログインパスワードの変更方法」の「パスワード変更画面」をクリックします。



⑦ 「利用者パスワード変更画面」でパスワードを変更します。

- 現在のパスワードに「初期パスワード」を入力します。
- 新パスワードに「新しいパスワード」を入力します。
- 新パスワード(確認用)に再度「新しいパスワード」を入力します。
- 【パスワード変更】をクリックします。



⑧ パスワードが変更されると「パスワードが変更されました」が表示されます。

4. Microsoft 365 ポータルへのパスワードの反映

学生の皆さんは、大学の ID とパスワードを使って、Microsoft 社のオンラインサービス Microsoft 365 ポータルを利用することができます。パスワードを変更すると、その変更内容が Microsoft 365 ポータルに反映するまで、30 分以上時間がかかることがあります。