

NEWS

NEWS 43

 *
 * 電子計算機センター *
 *
 * ニュース NO. 42 *
 *

佐賀大学
 電子計算機センター
 内線 (2592)
 1985年 5月27日

1. 計算機利用料金について
2. 教育用パソコンFM-16βシステムの運用について

1. 計算機利用料金について

5月22日の電子計算機センター運営委員会で上半期の利用料金及び教育用パソコンの料金が決りました。

電子計算機利用料金表

1985年6月1日現在

区	分	負担金の額
基本料金	ローカルバッチジョブ	40円/JOB
	リモートバッチジョブ	100円/JOB
	A I F	無料
	学生演習	無料
演算負担金	ローカルバッチジョブ	5分まで 1円/2秒 5分~10分 1円/4秒 10分以上 1円/6秒
	リモートバッチジョブ及びTSS	九大大型計算機センター演算負担金
	カード入力	1円/10枚

入出力負担金	プリンタ出力	4円/枚
	MT (磁気テープ)	30円/JOB
	フロッピーディスク	
	PTR (紙テープ入力)	
	PTP (紙テープ出力)	
	X-Yプロッター	30円/JOB 3円/分 3円/10cm
AIFセッション (端末使用料金)		3円/分
センター内端末使用料金 (九大TSS使用時)		3円/分
カードバンチサービス		3円/枚
教育用パソコンシステム 使用料金	個人使用 (年間)	2000円
	学生演習 (半年)	3000円

2. 教育用パソコンFM-16βシステムの運用について

教育用パソコンFM-16βシステム (以下パソコンシステムという) の運用を前回のセンターニュースでお知らせしたとおり6月1日から行います。

パソコンシステム利用方法について

[個人利用]

個人利用は主に研究、卒論などの利用者でセンターに用意されている「教育用パソコン利用申請書」(別記)に必要事項を記入の上、センター業務室窓口へ提出しセンター長の承認を得てください。

利用料金は、年間2000円です。承認後は、パソコンシステムのあいている時間は自由に利用できます。

[演習利用]

演習利用は、授業科目の担当教官が、センターに用意されている「教育用パソコン利用申請書」（別記）と「計算機等利用の授業履修登録者名簿」に必要項目を記入の上、センター業務室窓口に提出し、センター長の承認を得てください。

利用料金は、半年（前期、後期）3000円です。授業時間内のパソコンシステムの利用については、演習利用者を優先します。

[利用時間]

平日（月～金）	8：50～16：50
土曜	8：50～12：20

[時間外使用]

時間外使用有資格者は、パソコンシステムの利用登録を行った本学の教職員で、学生及び研究生は単独では使用できません。

時間外の利用時間は、平日と土曜の運用時間終了後、日曜、祝祭日ですがセンターの都合で利用時間を変更して頂くこともあります。時間外使用を行いたい場合は、使用日の前日までに「教育用パソコンFM-16βシステム時間外使用申請書」（別記）をセンター業務室窓口に提出し、センター長の承認を得てください。時間外使用の優先は、原則として申請書の提出順とします。

[ディスクレットについて]

ワークファイル用のディスクレットは、各自で用意してください。ディスクレットの種類は2HD-256です。

運用後、パソコンシステムの利用が混雑したり利用に関するトラブル等がおこることも予想されますので、皆さんの御協力をよろしくお願いします。

佐賀大学電子計算機センター教育用パソコンシステム利用細則

(目的)

第一条 この細則は佐賀大学電子計算機センター電子計算機利用内規(以下「内規」という)第十五条の規定に基づき、教育用パソコンシステム(以下「パソコン」という)の利用の実施に關し必要な事項を定めることを目的とする。

(課題登録)

第二条

- (1) 内規第五条に規定するパソコン利用申請書の提出は、原則として利用開始予定日の一週間前までに行なうものとする。
- (2) 授業科目の授業を担当する教員が、学部学生の卒業研究又は大学院学生の特別研究を缺く授業でパソコンを利用する場合は、前項の提出の際にパソコン利用の授業履修登録番号簿を添付するものとする。
- (3) パソコン利用申請書及びパソコン利用の履修登録者名簿の様式は、別記様式一及び別記様式二とする。

(利用許可書)

第三条

内規第六条の規定による利用許可書はパソコン利用申請書の写しをこれにあてる。

(利用費規金)

第四条

利用料金及びその徴収方法については別に定める。

(利用時間)

第五条

利用時間は内規第八条に準ずる。

附則

この細則は昭和六十年六月一日から実施する。

佐賀大学電子計算機センター
教育用パソコンFM-16βシステム時間外使用申請書

昭和 年 月 日

佐賀大学電子計算機センター長殿

使用責任者 _____ 印

教育用パソコンFM16-βシステム(以下パソコンシステムという)の時間外使用を許可願います。なお、責任をもって下記の注意事項を遵守します。

[時間外使用上の注意事項]

- 1. 当申請書は、使用予定日の前日までにセンター窓口へ提出すること。
- 2. 使用中、使用責任者は絶対にセンターを離れぬこと。
- 3. パソコンシステムに、異常が発生したら直ちに使用を停止したあと、その状況を記したメモを業務室窓口へ提出し、翌日(休日のときはその次の日)の午前9時までにその詳細をセンターに報告すること。
- 4. センター長室、教習室および業務室には立入らぬこと。
- 5. 退出に際しては、すべての電源が切断されていることを確認のうえ電源を遮断すること。翌は翌日(休日の場合はその次の日)の午前中に業務室窓口へ通知すること。
- 6. その他管理上の必要事項を遵守するとともに使用上の詳細については、センターの指示に従うこと。

教 育 用 パ ソ コ ン 利 用 申 請 書

佐賀大学電子計算機センター長殿

教育用パソコン利用について、センター利用に関する規定を遵守し下記
のとおり申請します。

昭和 年 月 日

申請種別	1 利用登録	2 利用・支払登録	有効期間	年 月 日
------	--------	-----------	------	-------

利用者登録 氏名	印	所属	学部	学科	内線
			電話		
利用資格	1 教員 2 職員 3 大学院生 4 学部学生 5 その他 3.1は学割番号、5は身分	利用区分	1 一般業務 2 学生演習 3 プログラム開発	4 その他	

支払責任者 氏名	印	職名	所属	学部	学科	電話	内線
所属				氏名			
医歴渡任者 氏名	印	職名		氏名			

利用内容

上記申請を承認します
佐賀大学電子計算機センター長 印
昭和 年 月 日

申請時に記入してください。

使用責任者	所属	学部・部		学科・系	
	氏名		職名		
使用予定期間	月 日 (曜)	月 日 (曜)	時 分	時 分	分から分まで

同時使用者名					
氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
使用目的					

上記申請を許可します。
佐賀大学電子計算機センター長 印
昭和 年 月 日