



No. 55

1992. 2. 25

佐賀大学情報処理センター

内線 (2592)

1. MS-DOSテキストファイルの送信手順について
2. パソコン端末の画面ハード・コピーの操作手順について

1. MS-DOSのテキストファイルの送信手順について

MS-DOSのテキストファイルを簡単にセンターのファイルに送信する手順を紹介
します。

例えば、一太郎やMIFESなどで作成したテキストファイル：SAMPLE.TXT
Iを含むフロッピーがBドライブにセットされているとします。このテキストファイル
をセンター側のファイル：TEST.TXTに送信します。

センターの計算機のセッションを開設し、次のようなコマンドを入力します。

```
) MSFS TEST.TXT ↵ …… センター側のファイル:TEST.TXTがオープンされる。
```

ここで指定したセンター側のファイルが既存のファイルであれば、そのファイルを消
去して新たにファイルを作成します。

そうすると次のようなメッセージが画面に表示されます。

```
) MSFS TEST.TXT ↵
**** MS-DOSファイルの送信 ****
*** GRPH+Sを押し、MS-DOSファイルを指定 ***
*** MS-DOSファイルの内容の表示が終了したら
      CTRL+Dを押し、センター側のファイルをクローズします。***
```

上記のようなメッセージが表示されたら、GRPHキーを押しながらSキーを押します。そうすると画面下に次のようなメッセージが表示されますので、MS-DOSのファイル名を入力します。

スクリーン出力のファイル名 : B:SAMPLE.TXT ↵

そうすると、MS-DOSファイルの内容が画面に表示されます。
ファイルの内容が最後まで表示されたら、CTRLキーを押しながらDキーを押し、センター側のファイルをクローズします。

ABCDEFGG
佐賀大学
情報処理センター

CTRL+Dを押し、センター側のファイルをクローズします。
)

2. パソコン端末の画面ハード・コピーの操作手順について

学内LANでセンター及び図書館の計算機に接続したパソコン端末に表示された画面の内容をプリンターに出力する場合は、次のような操作を行います。

GRPHキーを押したままCOPYキーを押します。

そうすると、現在、画面に表示されている内容がパソコンに接続されているプリンターに出力されます。