



No. 12

1989. 7. 28

佐賀大学情報処理センター

内線 (2592)

1. センター利用の停止について
2. 計算機利用料金の徴収について
3. 計算機利用申請の手続きについて
4. パスワードの変更について

1. センター利用の停止について

下記の期間は、センターの利用を全面的に停止します。

停止期間：8月11日（金）13：00より8月15日（火）終日

2. 計算機利用料金の徴収について

9月1日より計算機利用料金の徴収を開始します。計算機の利用料金は下記のような設定となっています。

〈利用料金表〉

項 目		料 金
CPUタイム		0.2円/秒
TSSセッションタイム		0.5円/分
レーザープリンター使用料		3円/枚
磁気ディスク使用料	20MBまで	無 料
	20MB以上	実使用量にかかわらず
	別途申請	20MB毎に1,000円/月

なお、20MB以上の容量で磁気ディスクを使用したい場合には、「磁気ディスク容量拡張申請書（承認書）」に必要事項を記入しセンター業務室に提出してください。

3. 計算機利用申請の手続きについて

別紙の「計算機利用申請書（申請書）」に利用申請書記入要領を参考の上必要事項を記入して下さい。

8月18日（金）までにセンター業務室に提出していただければ、一括して登録できます。

● 利用申請書記入要領

- (1) 申請区分 新規 初めてセンターを利用する場合の申請区分は新規です。
新規に○を付け、「利用者欄」、「支払責任者欄」、「経理責任者」記入欄はすべて記入してください。
- 追加 支払費目の追加をする場合の申請区分は追加です。
追加に○を付け、「利用者欄」、「支払責任者欄」、「経理責任者」記入欄はすべて記入してください。
- 変更 すでに申請した内容に変更がある場合の申請区分は変更です。
変更○を付け、「利用者欄」の氏名、職名・身分、所属と変更部分を記入してください。
- 取消 発行されたユーザー名を取り消す場合の申請区分は取消です。
取消に○を付け、「利用者欄」の氏名、職名・身分、所属を記入してください。
- (2) 利用限度額 利用者の利用料金限度額の上限值を設定します。
- (3) 利用期限 利用期限は4月1日からその年度の3月末日までですので、その間の利用期限を記入してください。
- (5) 指導教官 大学院生、学生等が申請する場合に記入してください。
- (6) 支払責任者 利用料金の支払に責任もてる者を記入してください。
- (7) 支払費目 利用料金の支払費目に○を付けてください。
- (8) 経理責任者 所属学部の経理(会計)係長等を記入してください。

***** 記入例は、次の項をご覧ください。 *****

4. パスワードの変更について

パスワードは、各利用者共通で利用者名登録時に「CENTER」で登録しますので、利用者は機密保護のため必ずパスワードを変更をしてください。

パスワードの文字数は6文字から15文字以内で、使用できる文字は英数字と特殊記号です。

パスワードの変更は、ログオン時に行います。

AOS/VS 7.60.00.00 / EXEC-32 7.60.00.00 dd-mon-yy hh:mm:ss @CON99

Username: YAMADA.T (ノは"NEW LINE"キーです。)

Password: CENTER "ERASE PAGE"キーを押す

Enter your new password: 新しいパスワードを入力 ノ

PC98で利用されている方は、「ERASE PAGE」キーの対応キーは次のようになっています。

"REASE PAGE"キー : "CNTL" + "HOME CLR"キー

これでパスワードが変更されますので、次からは新しいパスワードでログオンすることになります。

(記入例)

計算機利用申請書(承認書)

平成元年8月18日

佐賀大学情報処理センター長 殿

電子計算機利用について、佐賀大学情報処理センター利用規程を厳守し、下記とおり申請します。

利 用 者 欄	申請区分	氏名	職名・身分
	①新規 ②追加 ③変更 ④取消	フリガナ ヤマダ タロウ 山田 太郎 印	①教官 ②職員 ③院生 ④専攻科学生 ⑤学部学生 ⑥研究生
	所属	英字名 YAMADA TAROU	
	所属	理工 (学部)・部 電子工 (学科)・課 (係) 内線 (9999)	
支 払 責 任 者 欄	申請区分	氏名	職名・身分
	①新規 ②追加 ③変更 ④取消	山田 太郎 印	①教官 ②職員 ③その他 ()
	所属	理工 (学部)・部 電子工 (学科)・課 (係) 内線 (9999)	支払費目 ①国立学校校費 ②国立学校受託研究費 ③文部省科学研究費 ④その他 ()
	所属	理工 経 理 責 任 者	
所 属	理工 経 理 係	職 名 係 長	氏 名 里 中 智 印

* 情報処理センター記入欄

利用者名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
パスワード	C	E	N	T	E	R	支払責任者コード								
平成 年 月 日															
上記申請を承認します。															
佐賀大学情報処理センター長 印															

計算機利用申請書（承認書）

平成 年 月 日

佐賀大学情報処理センター長 殿

電子計算機利用について、佐賀大学情報処理センター利用規程を厳守し、下記とおり申請します。

利 用 者 欄	申請区分	氏 名										職 名・身 分																																
	1 新規	2 追加	3 変更	4 取消	フリガナ										1.教 官 2.職 員 3.院 生										4.専攻科学生 5.学部学生 6.研究生																			
	所属				英字名										印																													
	属				学部・部										学科・課（係）内線（ ）																													
利 用 者 欄	限度 用額	千円										利期 用限	平成 年 月 日																															
	指導教官	氏 名										職名・身分										所 属																						
	印																				学部・部 内線（ ） 学科（ ）																							
支 払 責 任 者 欄	申請区分	氏 名										職 名・身 分																																
	1 新規	2 追加	3 変更	4 取消	印										1.教 官 2.職 員 3.その他（ ）																													
	所属				学部・部										課 学科（係） 内線（ ）										支 払 費 目										1.国立学校校費 2.国立学校受託研究費 3.文部省科学研究費 4.その他（ ）									
	属				学部・部										課 学科（係） 内線（ ）										支 払 費 目										1.国立学校校費 2.国立学校受託研究費 3.文部省科学研究費 4.その他（ ）									
所 属	経 理 責 任 者										氏 名										印																							
	職 名										氏 名										印																							

* 情報処理センター記入欄

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
利用者名															
パスワード	C	E	N	T	E	R	支払責任者コード								

平成 年 月 日

上記申請を承認します。

佐賀大学情報処理センター長 印