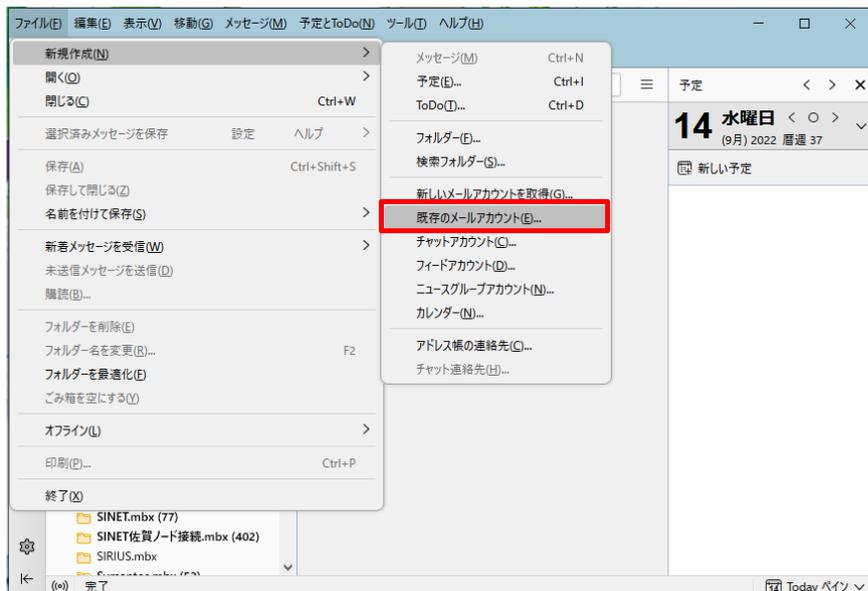


# Thunderbird の新規アカウント作成手順（先進認証編）

## 1. 大学のメールアドレス用アカウントの新規作成

Thunderbird を起動します。

[ファイル] → [新規作成] → [既存のメールアドレス]をクリックします。



## 2. 既存のメールアドレスのセットアップ

あなたのお名前に“氏名”を入力します。

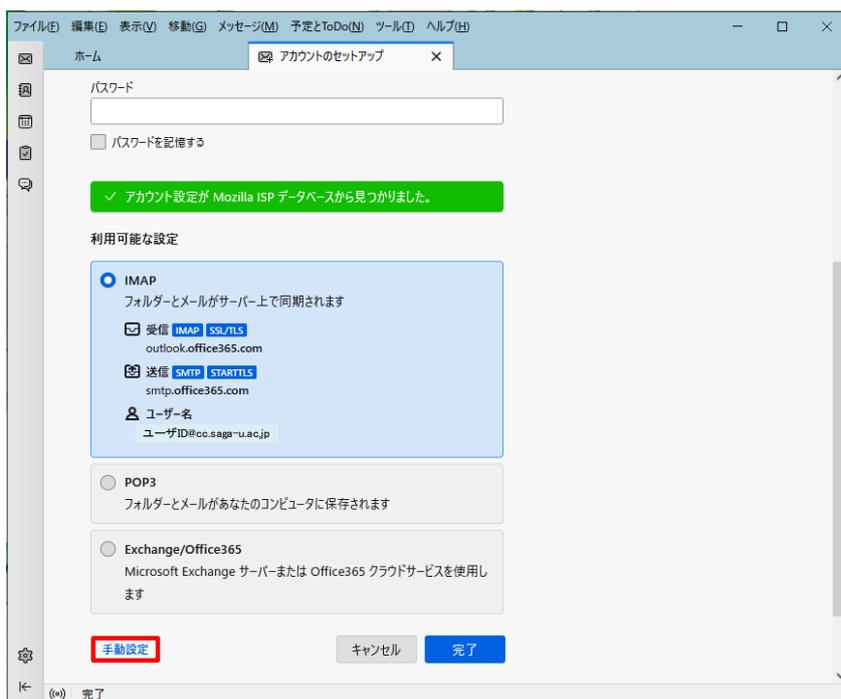
メールアドレスに“大学のメールアドレス（ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp）”を入力します。

パスワードは入力しません。

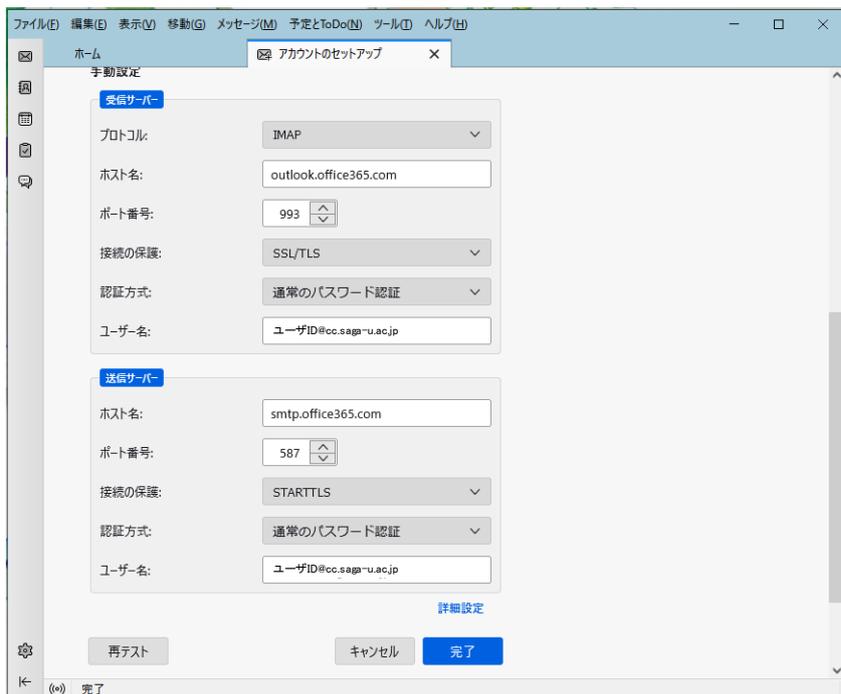
[パスワードを記憶する]のチェックを外し、【続ける】をクリックします。



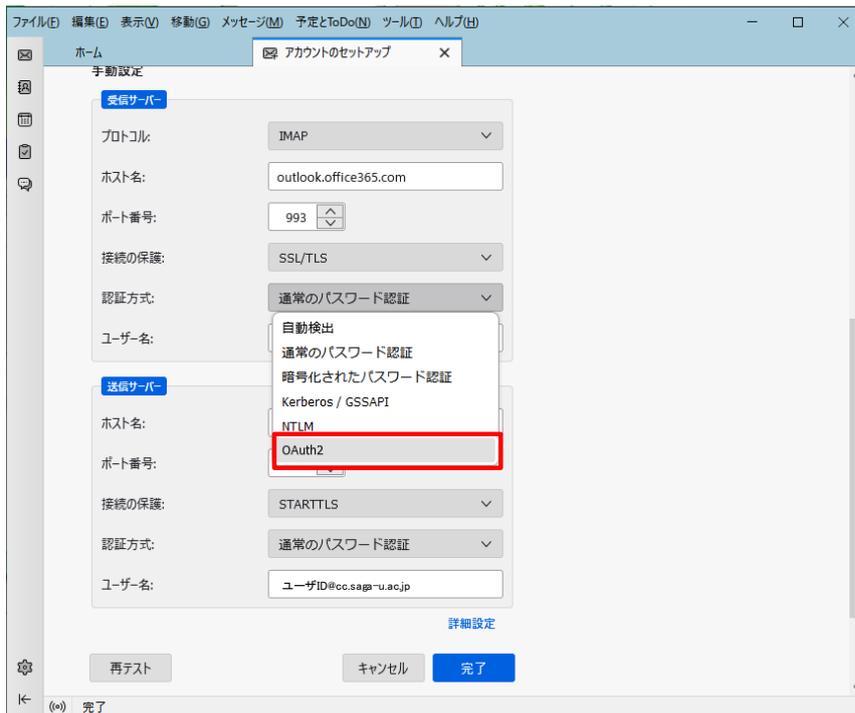
[手動設定]をクリックします。



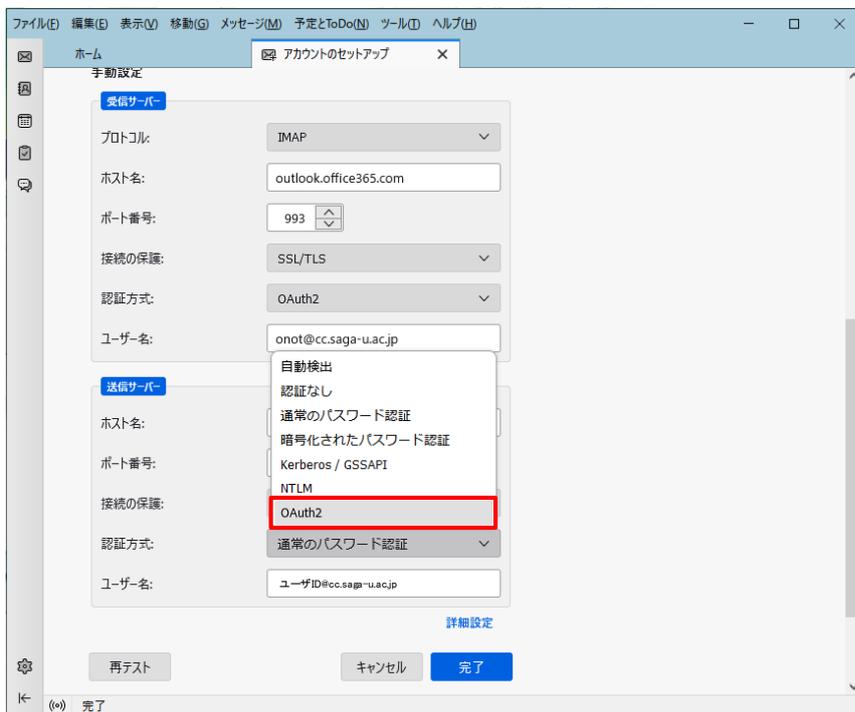
「手動設定」画面が表示されます。



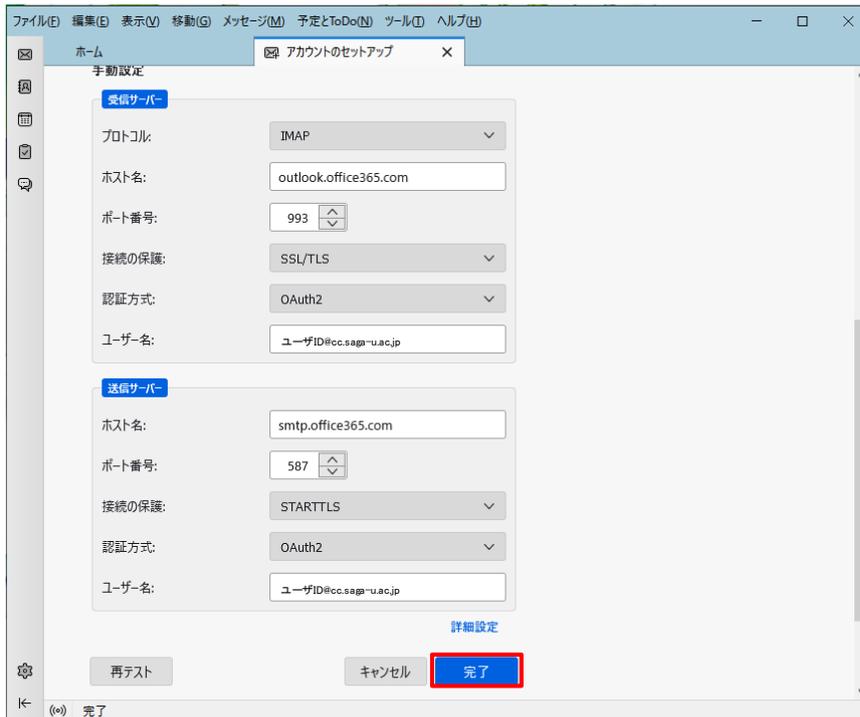
3. 受信サーバと送信サーバの認証方式の設定変更  
受信サーバの認証方式を「OAuth2」に設定変更します。



送信サーバーの認証方式を「OAuth2」に設定変更します。



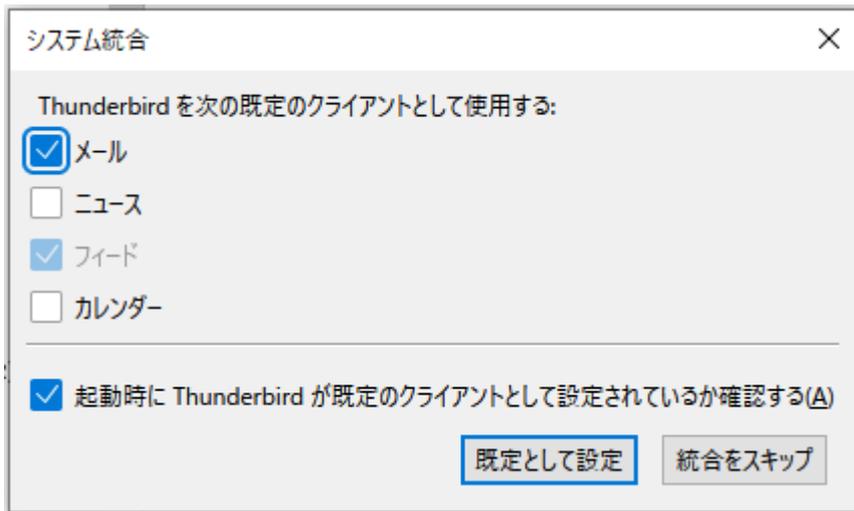
【完了】をクリックします。



「アカウントの作成が完了しました」が表示されたら【完了】をクリックします。



「システム統合」画面が表示されたら Thunderbird をメインのメールソフトとして使用する場合は、[メール] にチェックが入っていることを確認し【既定として設定】をクリックします。しない場合は【統合をスキップ】をクリックします。



新規アカウントが追加され、メールサーバに保存されているメールが Thunderbird に同期されます。