## Thunderbird の新規アカウント作成手順(先進認証編)

1. 大学のメールアドレス用アカウントの新規作成

Thunderbird を起動します。

[ファイル] → [新規作成] → [既存のメールアカウント]をクリックします。

新規作成(1)       >       メッセージ(1)       Ctrl+N         開く(2)       >       予定(2)       Ctrl+N         開じる(2)       Ctrl+W       ToDo(2)       Ctrl+D         温沢済みメッセージを保存       設定       ヘルプ       フォルダー(2)       Ctrl+D         保存(2)       Ctrl+Shift+S       検索フォルダー(2)       サルンチン       14       小曜日 < ○         保存(2)       Ctrl+Shift+S       検索フォルダー(2)       検索フォルダー(2)       14       小曜日 < ○	
開く(Q)     か     予定(E)     Ctrl+I     三     予定     く       開じる(C)     Ctrl+W     ToDo(D)     Ctrl+D     ToDo(D)     Ctrl+D       選択済みメッセージを保存     設定     ヘルプ     フォルダー(E)     th     ToDo(D)     Ctrl+D       保存(A)     Ctrl+Shift+S     技術アスルダー(E)     検索フォルダー(S)     検索フォルダー(S)     ToD 新しい予定       保存して閉じる(Z)     新しいメールアカウントを取得(G)     新しい予定     14     小曜日 く 〇	
違沢済みメッセージを保存         設定         ヘルプ           フォルダー(E)         (g月) 2022 暦週 37         (g月) 2022 暦週 37         (g用) 202         (g用) 20         (gH) 20         (g	> ×
保存(Δ)         Ctrl+Shift+S         検索フォルダー(S)         回新しい予定           保存して閉じる(Z)         新しいメールアカウントを取得(G)	´ ~
保存して閉じる(Z) 新しいメールアカウントを取得(G)	
名前を付けて保存(S) > 既存のメールアカウント(E)	
新春メッセージを受信(W)     >     チャットアカウント(C)       未送信/シャセージを送信(D)     フィードアカウント(D)       購読(B)     ニュースグループアカウント(M)	
フォルダーを削除(E)         カレンダー(D)           フォルダー名を変更(E)         F2           フォルダーを最遠化(E)         チャット連絡先(L)           ごみ箱を空にする(Y)	
オフライン(L) >	
印刷(P) Ctrl+P	
終了(2) つ SINET.mbx (77) つ SINET.mbx (402) つ SINET.mbx (402) つ SINET.mbx (402) つ SINET.mbx (402)	- ALL /

2. 既存のメールアドレスのセットアップ

あなたのお名前に"氏名"を入力します。

メールアドレスに"大学のメールアドレス(ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp)"を入力します。 パスワードは入力しません。

[パスワードを記憶する]のチェックを外し、【続ける】をクリックします。

ファイル	) 編集(E) 表示( <u>V</u> ) 移動( <u>G</u> ) メッセージ( <u>M</u> ) 予定とToDo( <u>N</u> ) ツール( <u>T</u> ) ヘルプ( <u>H</u> )	-	×
	ホーム 🖾 アカウントのセットアップ 🗙		
æ			^
	既存のメールアドレスのセットアップ		
٦	現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。		
Q	ihunderbird か日朝fyllに有勿はワーハー設定を使來しよ9。		
	またたのおを 統		
	5%(CUUTAR) <u>氏名を入力</u> ①		
	Х-ЛЛРКИХ		
	ユーザID@cc.sag=u.ac.jp ()		
	パスワード		
	パスワードは入力しない		
	/ パスワードを記憶する		
	チェックを外す		
	手動設定 キャンセル 続ける		
-0-	あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。		
ŵ			~
K	a) a7		

## [手動設定]をクリックします。

ファイル	レE 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(I) ヘルプ(H)	-	×
$\bowtie$	ホーム  四 アカウントのセットアップ ×		
A	- <sup>-</sup> - マ ג ז נ		
	パスワードを記憶する		
Q	✓ アカウント設定が Movilla ISD データペーフかに目つかりました		
	利用可能な設定		
	<ul> <li>IMAP フォルダーンメールがサーバートで同期されます</li> </ul>		
	☑ 受信 IMAP SSL/TLS		
	outlook.office365.com		
	を 法信 SMIP STARTILS smtp.office365.com		
	<u> ユーザー名</u>		
	ユーサID@cc.saga-u.ac.jp		
	О РОРЗ		
	フォルダーとメールがあなたのコンピュータに保存されます		
	Exchange/Office365		
	Microsoft Exchange サーバーまたは Office365 クラウドサービスを使用し		
	<u></u> <i>α</i> ,9		
ា	手動設定 キャンセル 完了		
دي ح			
IN-	((*)) 完了		

## 「手動設定」画面が表示されます。

ファイル( <u>E</u> ) 編	集(E) 表示(V) 移動(G	) メッセージ( <u>M</u> ) 予定とToDo( <u>N</u> ) ツール( <u>T</u> )	ヘルプ(出)		-	Ī
	ī-4	アカウントのセットアップ	×			
A	手動設定					
	Stay-1-					
3	プロトコル:	IMAP	~			
2	ホスト名:	outlook.office365.com				
	ポート番号:	993 文				
	接続の保護:	SSL/TLS	~			
	認証方式:	通常のパスワード認証	~			
	ユーザー名:	ユーザID@cc.saga-u.ac.jp				
	送信サーバー					
	ホスト名:	smtp.office365.com				
	ポート番号:	587				
	接続の保護:	STARTTLS	~			
	認証方式:	通常のパスワード認証	~			
	ユーザー名:	ユーザID@cc.saga-u.ac.jp				
			詳細設定			
ŝ	再テスト	キャンセル	完了			
((0))	完了					

3. 受信サーバと送信サーバの認証方式の設定変更 受信サーバの認証方式を「OAuth2」に設定変更します。

ファイル( <u>F</u> ) 新	≣集( <u>E</u> ) 表示(⊻) 移動( <u>G</u> )	メッセージ( <u>M</u> ) 予定とToDo( <u>N</u> ) ツール( <u>D</u> ヘルプ( <u>H</u> )	-	×
	π-Δ	図 アカウントのセットアップ ×		
8	手動設定			
Ē	受信サ−バ−			
5	プロトコル:	IMAP 🗸		
0	ホスト名:	outlook.office365.com		
~	ポート番号:	993 🔷		
	接続の保護:	SSL/TLS V		
	認証方式:	通常のパスワード認証 ~		
	ユーザー名:	自動検出 通常のパスワード認証		
	194/E44 112	暗号化されたパスワード認証		
		Kerberos / GSSAPI		
	市スト名:	NTLM		
	术卜番号:	OAuth2		
	接続の保護:	STARTTLS 🗸		
	認証方式:	通常のパスワード認証 ~		
	ユーザー名:	ユ <del>ーザ</del> ID@cc.saga-u.acjp		
		詳細設定		
ŵ	再テスト	キャンセル 完了		
(∞))	完了			

送信サーバの認証方式を「OAuth2」に設定変更します。

ファイノ	レ( <u>E</u> ) 編算	集( <u>E</u> ) 表示(⊻)	移動( <u>G</u> )	メッセージ(	<u>M</u> )予定とToDo( <u>N</u> )	ツール(エ)	ヘルプ	(H)			-	$\times$
	<b>π</b> -	-4		٥	鼻 アカウントのセットア	ップ	×					
Ð		手動設定	_									^
		受信サーバー										
		プロトコル:			IMAP			$\sim$				
		+71 6				_		_				
Q		ホスト名:			outlook.office36	5.com						
		ポート番号:			993 关							
		接続の保護	:		SSL/TLS			~				
		認証方式:			OAuth2			~				
		ユーザー名:			onot@cc.saga-u.	ac.jp						
		100 CT 44 10			自動検出							
		_ 达信リーハー			認証なし							
		ホスト名:			通常のバスワー	ト認証		J				
		+° La≭⊡.			暗号化されたパ	スリート	認証					
		ホ−ト番亏:			Kerberos / GSSA	API						
		接続の保護	:		OAuth2							
		認証方式:			通常のパスワー	ド認証		~				
		ユーザー名:			ユーザID@cc.saga-u	ı.ac,jp						
							詳細	細設定				
¢		再テスト			++	ッンセル		完了				
⊬	((0)) 5	87										*

【完了】をクリックします。

ファイル	V(E) 編集(E	) 表示(V)	移動( <u>G</u> ) メッセー	ジ( <u>M</u> ) 予定とToDo( <u>N</u> ) ツール( <u>T</u> )	ヘルプ( <u>H</u> )		-	×
$\boxtimes$	#−₽			📴 アカウントのセットアップ	×			
A	Ŧ	動設定						^
		受信リーハー						
Ø		ブロトコル:		IMAP	~			
Q	i	ホスト名:		outlook.office365.com				
	;	ポート番号:		993 🔨				
	1	接続の保護:		SSL/TLS	~			
		認証方式:		OAuth2	~			
	:	ユーザー名:		ユーザID@cc.saga-u.ac.jp				
	-	送信サーバー	)					
	;	ホスト名:		smtp.office365.com				
	7	ポート番号:		587				
	1	接続の保護:		STARTTLS	~			
		認証方式:		OAuth2	~			
	:	ユーザー名:		ユーザID@cc.saga-u.ac.jp				
					詳細設定			
ឆា		再テスト		キャンクリ	<b>皇</b> 了			
14		137 XI		1 47 210		9		~
	(0) 完了							

「アカウントの作成が完了しました」が表示されたら【完了】をクリックします。

ファイル	ルE 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(I) ヘルプ(H)	-	×
	ホーム 図 アカウントのセットアップ ×		
R			
	✓アカウントの作成が完了しました		
0	このアカウントを Thunderbird で使用できるようになりました。		
Q	関連するサービスへ接続したりアカウント設定の詳細を変更することにより、さらに使いやすくなります。		
	☞ 佐賀 太郎 ユーザiD≋cc.sag=uacjp IMM2		
	◆ アルワノト設定 → エノトワーエノト唱号化 ク 者名を追加		
	リンクしたサービスへの接続		
	別のサービスをセットアップして Thunderbird を最大限に活用しましょう。		
	R CardDAV アドレス帳に接続   LDAP アドレス帳に接続		
	🖨 リモートカレンダーに接続		
ផា	次の手順について知りたいときは? はじめにお読みください - サポートフォーラム - プライバシーポリシー		
⊬	(a) (1000) [-1]		
	10% 11NBOX にメッセーションファーをプリノロートしています(1887/18/71)		

「システム統合」画面が表示されたら Thunderbird をメインのメールソフトとして使用する場合は、 [メール] にチェックが入っていることを確認し【既定として設定】をクリックします。 しない場合は【統合をスキップ】をクリックします。

システム統合	×
Thunderbird を次の既定のクライアントとして使用する:	
マメール	
□ בג	
✓ フィード	
カレンダー	
✓ 起動時に Thunderbird が既定のクライアントとして設定されているか確認 既定として設定 統合をス	する( <u>A</u> ) キップ

新規アカウントが追加され、メールサーバに保存されているメールが Thunderbird に同期されます。