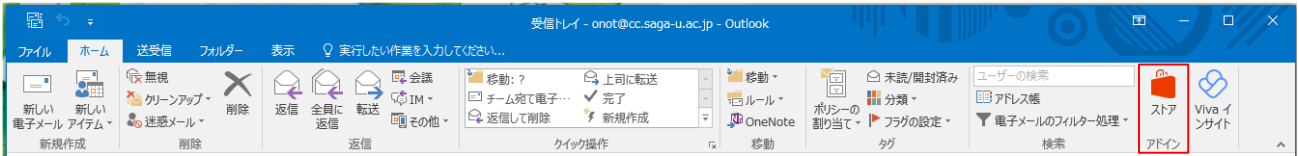
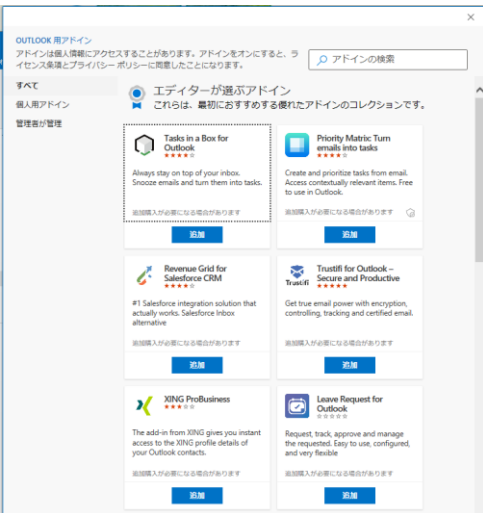


Windows 版 Outlook の翻訳ツール追加方法

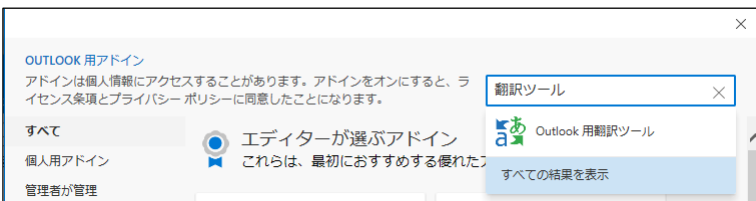
1. Outlook のホームメニューの「ストア」をクリックします。



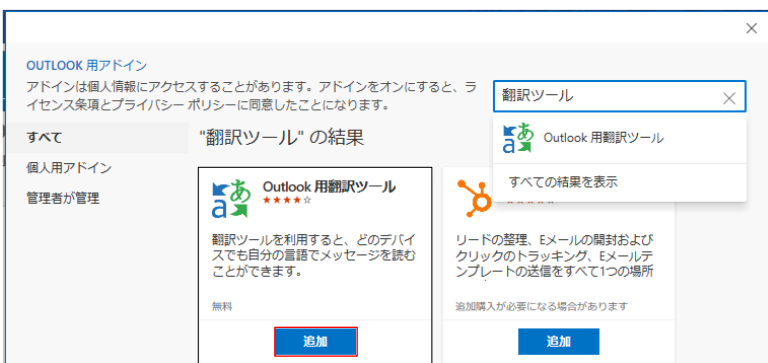
2. 「OUTLOOK 用アドイン」画面が表示されます。



3. 検索で「翻訳ツール」と入力し、「すべての結果を表示」をクリックします。



4. 「Outlook 用翻訳ツール」の【追加】をクリックします。



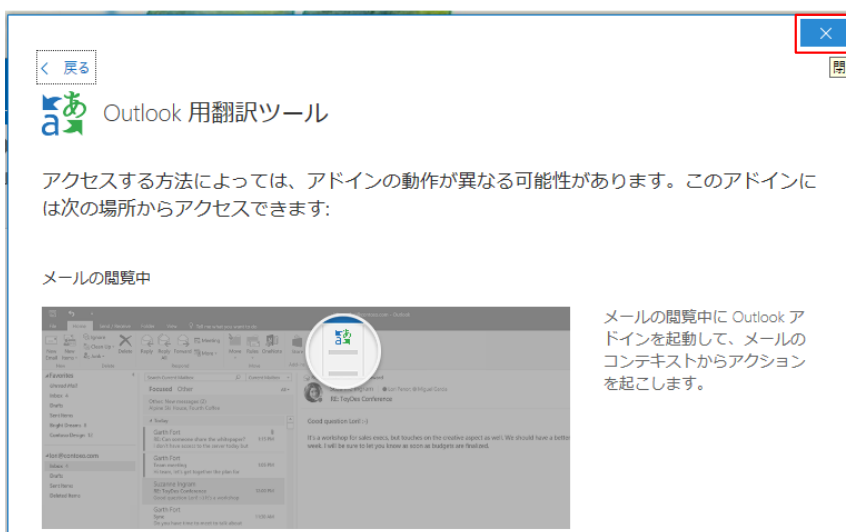
5. 【続行】をクリックします。



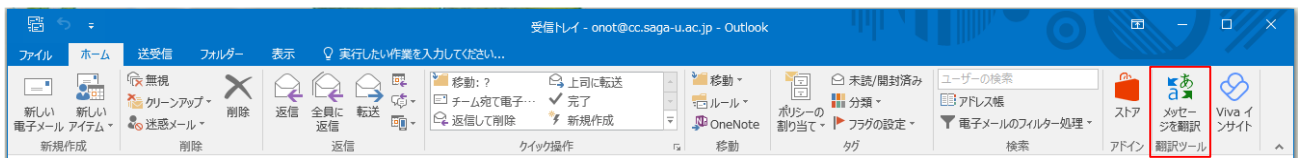
6. 【開始】をクリックします。



7. [X]をクリックし閉じます。



8. ホームメニューに「翻訳ツール」が追加されました。



9. 翻訳したいメールを開き、[翻訳ツール]をクリックすると「トランスレーター」画面が表示され、翻訳されたメール本文が表示されます。

