## Outlook POP 設定のバックアップ手順

1. 「ファイル」の「アカウント設定」の「アカウント設定」をクリックします。



「データファイル」タブを開き、バックアップを取りたいメールアドレスの項目を選択して「ファイルの場所を開く」をクリックします。

アカウント設定     >	K
デー <b>タ ファイル</b> Outlook データ ファイル	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🛃 追加(A) 🚰 設定(S) 🔮 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🖰 ファイルの場所を開く(O)	
名前	
♥test@test.jp C: ¥Documents¥Outlook ファイル¥test@test.jp.pst	
一覧からデータファイルを選択してください。詳細を設定する場合は [設定] を、データファイルを含むフォルダーを表示する場合は、「ファイルの場所を開く」をクリックします。ファイルを移動またはコピーするには、Outlookを閉じる必要があります。	
閉じる(C)	

3. バックアップを取りたいファイル名の上で右クリックし、[コピー]をクリックします。

	_		×
			~ 🕐
ル v O Outlook ファイルの格	食索		P
更新日時	種類	Į.	
2019/07/05 13:10	Out	look データ	7 ファ
間く(O) SAKURAで開く(E) ビウ 共有 プログラムから開く(H) アクセスを許可する(G) 以前のパージョンの復元(V) 送る(N) 送る(N)	> >		
	-		
コピー(O)			>
ショートカットの作成(S)   削除(D)   名前の変更(M)   プロパティ(R)			
	レ レ レ レ レ レ レ レ	レ レ レ レ レ レ レ レ	- □ ↓ ◆ ⑦ Outlook ファイルの検索 更新日時 種類 2019/07/05 13:10 Outlook データ 開く(O) SAKURAで聞く(E) ビ 共有 プログラムから開く(H) アクセスを許可する(G) > 以前のパージョンの復元(V) 送る(N) > 切り取り(T) コピー(C) ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M) プロパティ(R)

4. Outlook を終了します。

Outlook を終了しておかないとコピーしたファイルを貼り付けるタイミングでエラーが表示されます。

5. バックアップの保存先フォルダを開いて、control キーを押しながら「v」キーを押して「貼り付け」 してください。

以上でバックアップは完了です。