

情報管理課の業務報告（平成23年度）

情報管理課 原田照利

1. はじめに

平成23年度は、21年度に導入された事務用の端末（レンタル）・各種サーバー及びネットワークの動作環境の見直しと改善を柱に業務を進めました。

新規に導入した各種サーバー（ファイルサーバー・AD(Active Directory)サーバー・端末管理サーバーなど）や、事務用端末については、運用する中でいろいろと改善すべき点や問題点がわかり、改善を行いました。

また、今年度も事務職員向けの研修を実施しました。

2. 事務用端末のソフトウェアのバージョンアップ

平成21年度のシステム導入時には、一部のソフトウェアの最新バージョンが間に合わず、OSはWindows 7ではなくWindows VISTA、MS Officeは2010ではなく2007が導入されたため、導入後に改めてバージョンアップを計画する必要性がありました。

しかし、作業準備の段階で、マイクロソフトのボリュームライセンス認証の仕組み構築に問題があり、この問題を解決しないとライセンス認証ができず、バージョンアップ後に使用できる機能が制限される等支障が出るということが判りました。これを解決するため、まず、マイクロソフトのボリュームライセンス認証の仕組みと構築手順の理解を行うことから始めました。

ボリュームライセンス認証の仕組みを構築するために時間を要したことから、バージョンアップ計画を再度見直すことになりました。

3. サーバー証明書

情報管理課で扱っている各種サーバーのうちで、証明書を使用しているものについては、サーバー証明書の期限が迫ったものから、随時、ベリサイン社から国立情報学研究所の証明書へ切り替えています。切り替えから既に2年近く経過したサーバーもあり、引き続き使用するサーバーについては、サーバー証明書の更新を行いました。

また、サーバー証明書の発行手続き、キーの作成手順、インストール手続きといったものが整備されていなかったため、併せて手順書やサーバー証明書キー作成用のバッチを作成しました。

サーバー証明書の更新を行ったものは、以下のサーバーです。

スケジュール管理 (i-WARE)

医学部事務部ホームページ

認証評価対応システム

4. 事務用ネットワークの一部見直しとセキュリティ強化

本庄・鍋島キャンパス間で使用している、汎用・テレビ会議用 VLAN の見直しを行い、ペーパーレス会議と併せて再構築を行いました。

また、事務用ネットワークのセキュリティ強化のため、ネットワーク上に存在する全ての IT 機器を把握する仕組みを試行的に取り入れ、一定期間運用した結果、次のような問題点が浮上しました。

- ① 機器を更新しているにも関わらず、以前のアドレスをそのまま引き継ぎ使用している NAS(Network Attached Storage)やプリンター等が見受けられました。
- ② 情報管理課で把握しているもの以外の機器の存在が見受けられました。(登録が漏れていたと思われます。)
- ③ 接続している機器の台数等 (附属学校を除く)

本庄キャンパス (PC,プリンター、ネットワーク機器等)	約 4 5 0 台
鍋島キャンパス (PC,プリンター、ネットワーク機器等)	約 4 0 0 台

上記を踏まえ、今年度より本格的な導入へ向けて準備に入りました。

さらに、大学統合時のネットワーク環境や機器の一部分をそのまま使用しているため、改善が必要であることが判りました。特に、事務局関係のネットワーク周りには脆弱な部分が存在します。一見正常に動作しているため、外部からは分かりづらく、予算的な問題もあり解決の目途が立っていない状況です。

5. リモート操作による障害対応

事務情報システムを運用していく中で、必ず 1 日数件は PC の障害や操作ミス、問い合わせ等があり、リモート障害対応システムにより、本庄・鍋島両キャンパス区別なく迅速な対応を行っていますが、十分とはいえ改善を図っている段階です。

主な障害や問い合わせへの対応は、業務日誌に記載していますが、記載もれも多く、記載内容や項目を整理して見やすくする等、工夫の必要があります。

6. 共有ファイルサーバーの使用状況

平成 21 年度のシステム更新で、事務全体のデータ共有化と効率化のために、ファイルサーバーを導入しましたが、本来の業務目的とは異なった使用状況が見受けられ、このまま推移すれば近い将来、ファイルサーバーが一杯になってしまう状況になりつつありました。サイズが大きい画像・音声・動画のファイルや、更新日付が古いファイルから順次整理するよう各課へ依頼しました。

今後もこのような状況が考えられるので、限られた資源でデータ共有や保存を有効に行う為には、保存方法や削除について再度検討する必要があります。

7. 学内研修の開催

今年度の佐賀大学情報化要員研修を、以下の日程で実施しました。

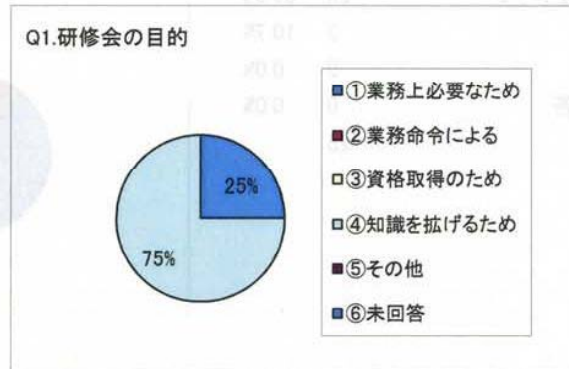
8 月 25 日 (木)	Access2007 基礎講座	受講者数	28 人
8 月 26 日 (金)	Word2007・Excel2007	受講者数	44 人
8 月 29 日 (月)	Power Point2007	受講者数	28 人

アンケート集計結果 (別紙) が得られましたので、来年度の参考にいたします。

Access2007研修

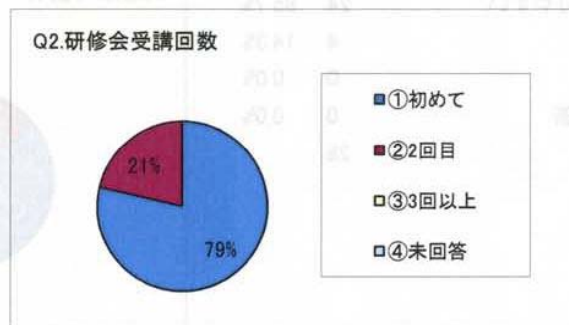
Q1 研修会を受けられた目的は？

①業務上必要なため	7	25.0%
②業務命令による	0	0.0%
③資格取得のため	0	0.0%
④知識を拡げるため	21	75.0%
⑤その他	0	0.0%
⑥未回答	0	0.0%
合計	28	



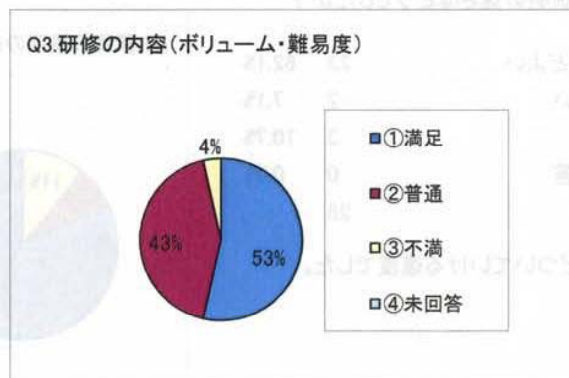
Q2 当社での研修会のご受講は？

①初めて	22	78.6%
②2回目	6	21.4%
③3回以上	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	28	



Q3 今回受講された研修内容(ボリューム・難易度)はどうでしたか？

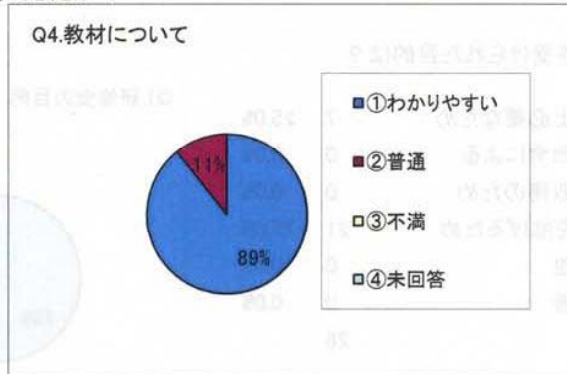
①満足	15	53.6%
②普通	12	42.9%
③不満	1	3.6%
④未回答	0	0.0%
合計	28	



・2日間程度したほうがよいと思います。
・無理のない量と難易度でした。

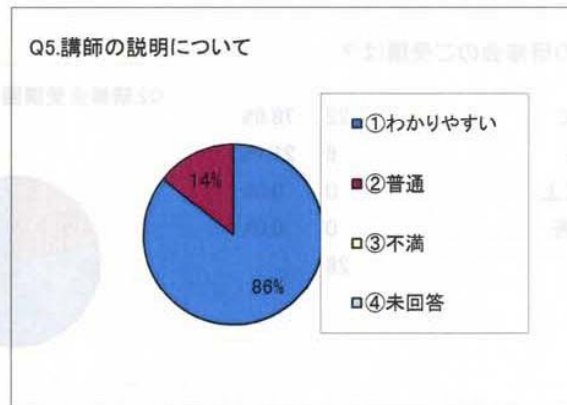
Q4 今回使用した教材(テキスト・資料など)はどうでしたか?

①わかりやすい	25	89.3%
②普通	3	10.7%
③不満	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	28	



Q5 講師の説明はわかりやすかったですか?

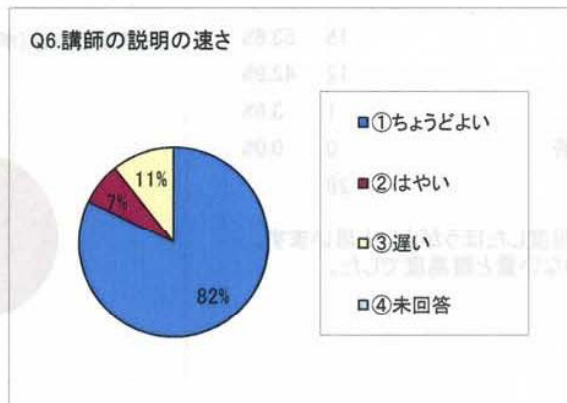
①わかりやすい	24	85.7%
②普通	4	14.3%
③不満	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	28	



Q6 講師の説明の速さはどうでしたか?

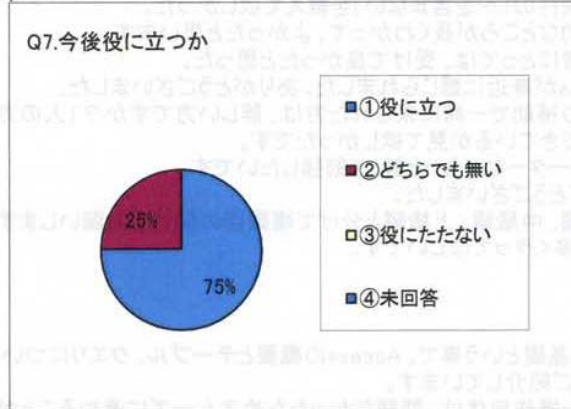
①ちょうどよい	23	82.1%
②はやい	2	7.1%
③遅い	3	10.7%
④未回答	0	0.0%
合計	28	

・ちょうどついていける速度でした。



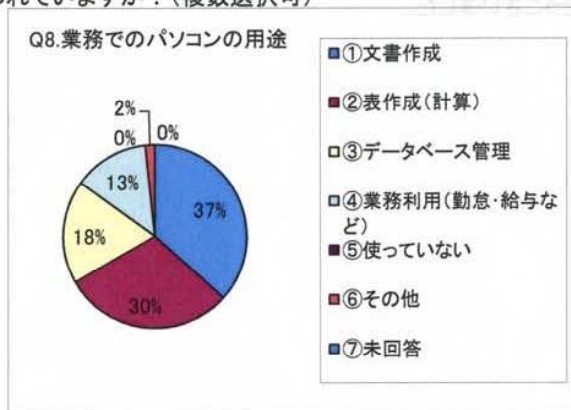
Q7 講習の成果が今後(業務等)役に立ちますか？

①役に立つ	21	75.0%
②どちらでも無い	7	25.0%
③役に立たない	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	28	



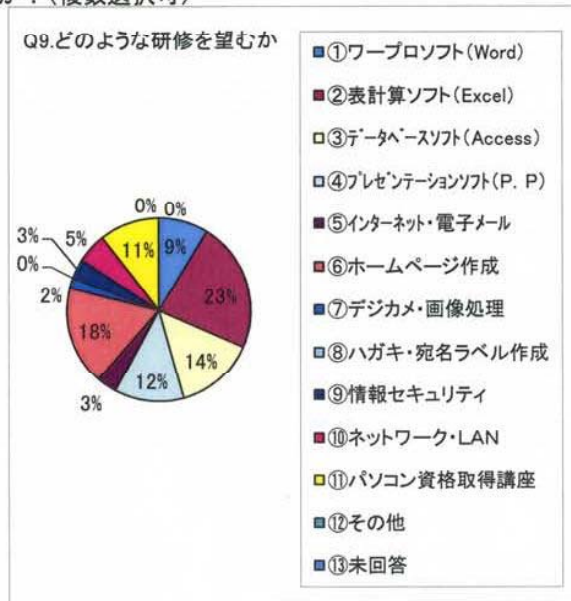
Q8 現在、パソコンを使ってどのような業務を行われていますか？(複数選択可)

①文書作成	22	36.7%
②表作成(計算)	18	30.0%
③データベース管理	11	18.3%
④業務利用(勤怠・給与など)	8	13.3%
⑤使っていない	0	0.0%
⑥その他	1	1.7%
⑦未回答	0	0.0%
合計	60	
【その他】 ・システム管理		



Q9 今後、どの分野にパソコン研修を望まれますか？(複数選択可)

①ワープロソフト(Word)	5	8.8%
②表計算ソフト(Excel)	13	22.8%
③データベースソフト(Access)	8	14.0%
④プレゼンテーションソフト(P. P)	7	12.3%
⑤インターネット・電子メール	2	3.5%
⑥ホームページ作成	10	17.5%
⑦デジカメ・画像処理	1	1.8%
⑧ハガキ・宛名ラベル作成	0	0.0%
⑨情報セキュリティ	2	3.5%
⑩ネットワーク・LAN	3	5.3%
⑪パソコン資格取得講座	6	10.5%
⑫その他	0	0.0%
⑬未回答	0	0.0%
合計	57	



Q10 ご意見ご要望

- ・抽出条件の「～を含まない」を教えて欲しかった。
- ・基本的なところが良くわかって、よかったです。
- ・初心者にとっては、受けて良かったと思った。
- ・Accessが身近に感じられました。ありがとうございました。
- ・講師の補助で一緒に来られた方は、詳しい方ですか？1人の方は、詳しいようでしたが、教えた後もう少し上手くできているか見て欲しかったです。
- ・パラメーターなどもっと詳しく勉強したいです。
- ・ありがとうございました。
- ・初級編、中級編、上級編と分けて複数回の開催をお願いします。また、研修中にあった課題を解いていく機会を多く作ってほしいです。

Word	20
Excel	17
Access	8
PowerPoint	7
その他	3



Word	20
Excel	17
Access	8
PowerPoint	7
その他	3

(正誤表)をダウンロードしていただく際の注意

Word	20
Excel	17
Access	8
PowerPoint	7
その他	3

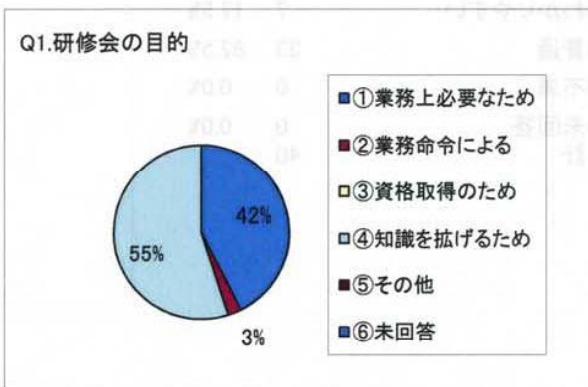


Word	20
Excel	17
Access	8
PowerPoint	7
その他	3

Word2007 & Excel2007研修

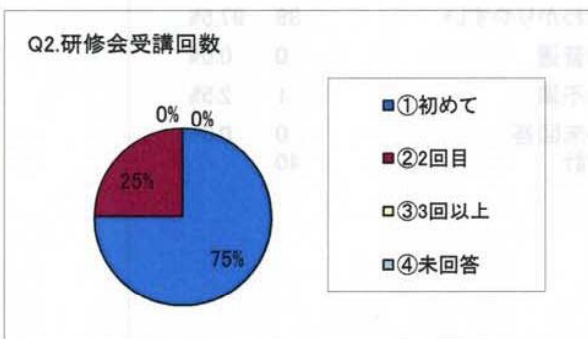
Q1 研修会を受けられた目的は？

①業務上必要なため	17	42.5%
②業務命令による	1	2.5%
③資格取得のため	0	0.0%
④知識を拡げるため	22	55.0%
⑤その他	0	0.0%
⑥未回答	0	0.0%
合計	40	



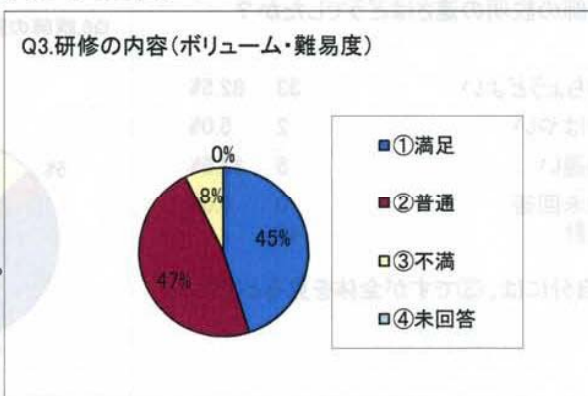
Q2 当社での研修会のご受講は？

①初めて	30	75.0%
②2回目	10	25.0%
③3回以上	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	40	



Q3 今回受講された研修内容(ボリューム・難易度)はどうでしたか？

①満足	18	45.0%
②普通	19	47.5%
③不満	3	7.5%
④未回答	0	0.0%
合計	40	



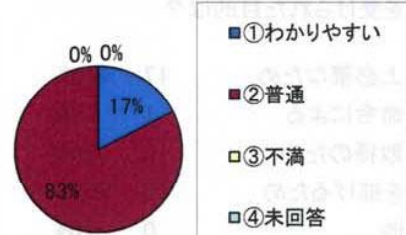
- ・もう少し難しい内容も盛り込んでほしかった。
- ・難易度がどのレベルか示されるとよいと思います。
- ・エクセルだけの説明でもよかった。
- ・応用編ということでもっと高度な内容を期待していた。
- ・仕事で役立つテクニックを教わった。
- ・もう少し難しいものがよかった。
- ・基本的な事ばかりだったので、業務で利用できるような応用操作を教えて頂けたら満足です。

Q4

今回使用した教材(テキスト・資料など)はどうでしたか?

①わかりやすい	7	17.5%
②普通	33	82.5%
③不満	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	40	

Q4.教材について

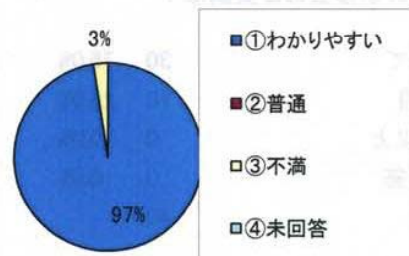


Q5

講師の説明はわかりやすかったですか?

①わかりやすい	39	97.5%
②普通	0	0.0%
③不満	1	2.5%
④未回答	0	0.0%
合計	40	

Q5.講師の説明について

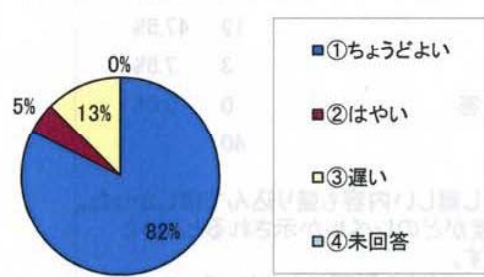


Q6

講師の説明の速さはどうでしたか?

①ちょうどよい	33	82.5%
②はやい	2	5.0%
③遅い	5	12.5%
④未回答	0	0.0%
合計	40	

Q6.講師の説明の速さ

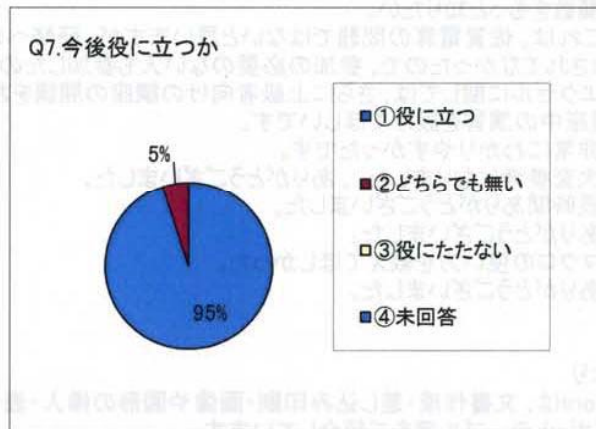


・自分には、③ですが全体を見ると①です。

Q7

講習の成果が今後(業務等)役に立ちますか？

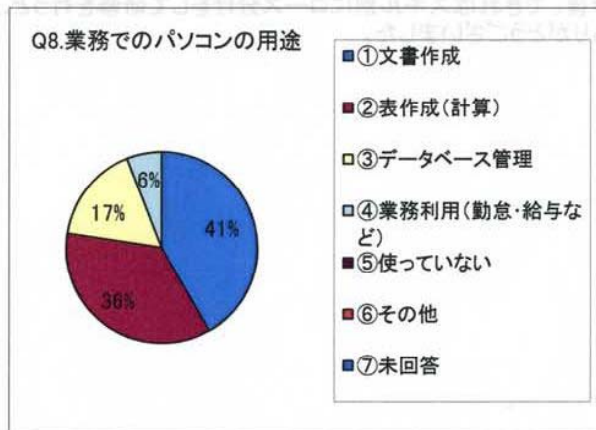
①役に立つ	38	95.0%
②どちらでも無い	2	5.0%
③役にたたない	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	40	



Q8

現在、パソコンを使ってどのような業務を行われていますか？(複数選択可)

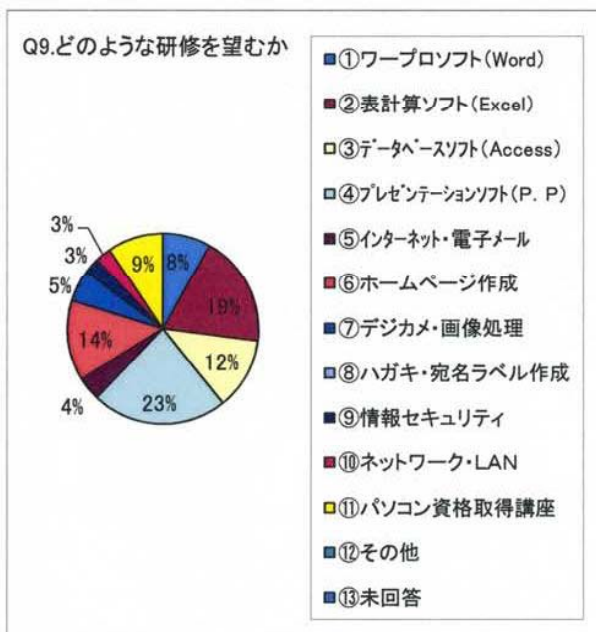
①文書作成	35	41.7%
②表作成(計算)	30	35.7%
③データベース管理	14	16.7%
④業務利用(勤怠・給与など)	5	6.0%
⑤使っていない	0	0.0%
⑥その他	0	0.0%
⑦未回答	0	0.0%
合計	84	



Q9

今後、どの分野にパソコン研修を望まれますか？(複数選択可)

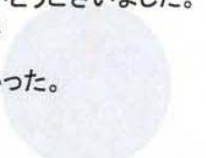
①ワープロソフト(Word)	6	8.1%
②表計算ソフト(Excel)	14	18.9%
③データベースソフト(Access)	9	12.2%
④プレゼンテーションソフト(P. P)	17	23.0%
⑤インターネット・電子メール	3	4.1%
⑥ホームページ作成	10	13.5%
⑦デジカメ・画像処理	4	5.4%
⑧ハガキ・宛名ラベル作成	0	0.0%
⑨情報セキュリティ	2	2.7%
⑩ネットワーク・LAN	2	2.7%
⑪パソコン資格取得講座	7	9.5%
⑫その他	0	0.0%
⑬未回答	0	0.0%
合計	74	



Q10

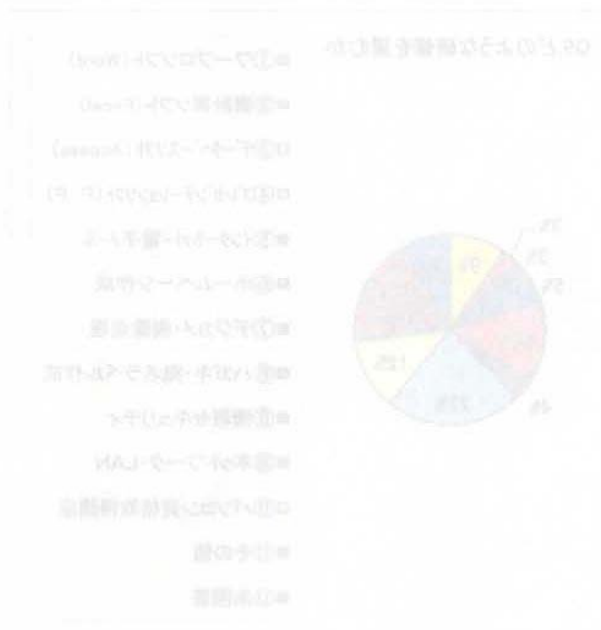
ご意見ご要望

- ・学内でのPCの研修が受講できるのは、有意義なので、今後ともぜひ続けてほしい。
 - ・関数をもっと知りたい。
 - ・これは、佐賀電算の問題ではないと思いますが、研修への参加募集の際、詳細なレベルが示されてなかったので、参加の必要のない人も参加したのではないかと思います。
 - ・エクセルに関しては、さらに上級者向けの講座の開講をお願いします。
- 講座中の演習を設けてほしいです。
- ・非常にわかりやすかったです。
 - ・大変参考になりました。。ありがとうございました。
 - ・長時間ありがとうございました。
 - ・ありがとうございました。
 - ・マクロの使い方を教えてほしかった。
 - ・ありがとうございました。



意見内容	割合
ありがとうございました	36%
非常にわかりやすかったです	20%
大変参考になりました。。ありがとうございました	20%
長時間ありがとうございました	20%
ありがとうございました	20%
マクロの使い方を教えてほしかった	0%
その他	0%

(16) 佐賀電算の研修が受講できるのは、有意義なので、今後ともぜひ続けてほしい。



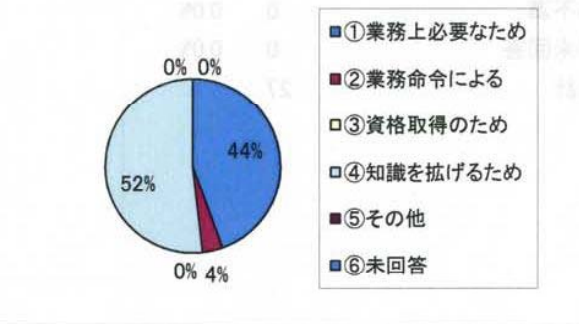
意見内容	割合
ありがとうございました	36%
非常にわかりやすかったです	20%
大変参考になりました。。ありがとうございました	20%
長時間ありがとうございました	20%
ありがとうございました	20%
マクロの使い方を教えてほしかった	0%
その他	0%

PowerPoint2007研修

Q1 研修会を受けられた目的は？

①業務上必要なため	12	44.4%
②業務命令による	1	3.7%
③資格取得のため	0	0.0%
④知識を拡げるため	14	51.9%
⑤その他	0	0.0%
⑥未回答	0	0.0%
合計	27	

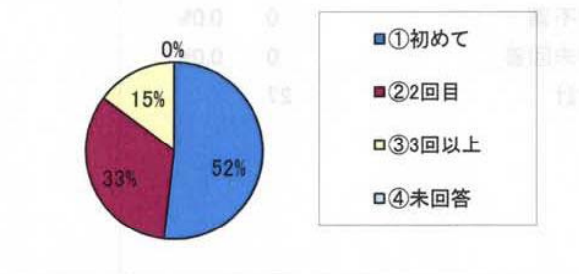
Q1.研修会の目的



Q2 当社での研修会のご受講は？

①初めて	14	51.9%
②2回目	9	33.3%
③3回以上	4	14.8%
④未回答	0	0.0%
合計	27	

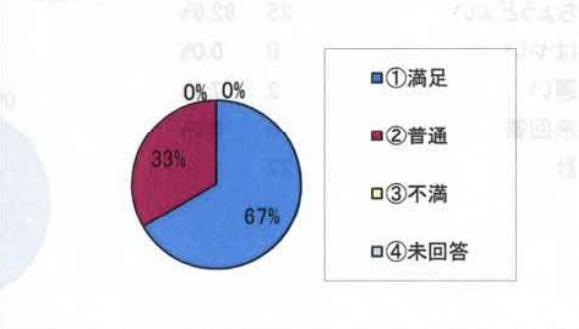
Q2.研修会受講回数



Q3 今回受講された研修内容(ボリューム・難易度)はどうでしたか？

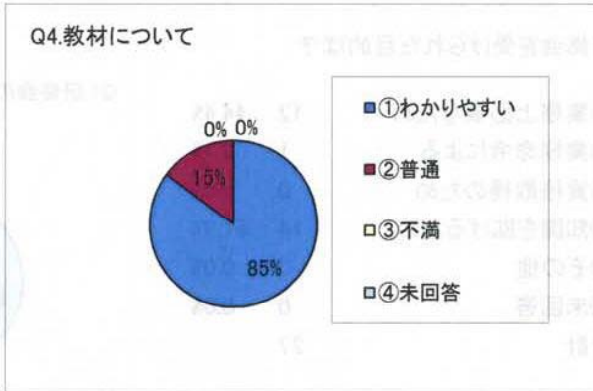
①満足	18	66.7%
②普通	9	33.3%
③不満	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	27	

Q3.研修の内容(ボリューム・難易度)



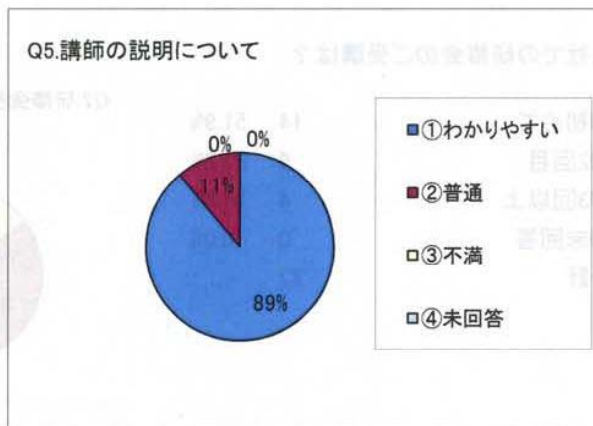
Q4 今回使用した教材(テキスト・資料など)はどうでしたか?

①わかりやすい	23	85.2%
②普通	4	14.8%
③不満	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	27	



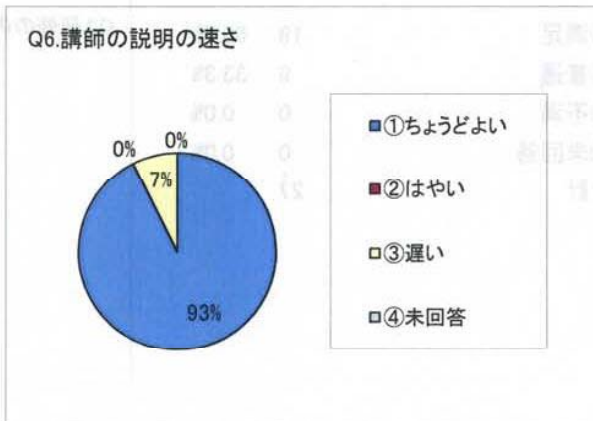
Q5 講師の説明はわかりやすかったですか?

①わかりやすい	24	88.9%
②普通	3	11.1%
③不満	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	27	



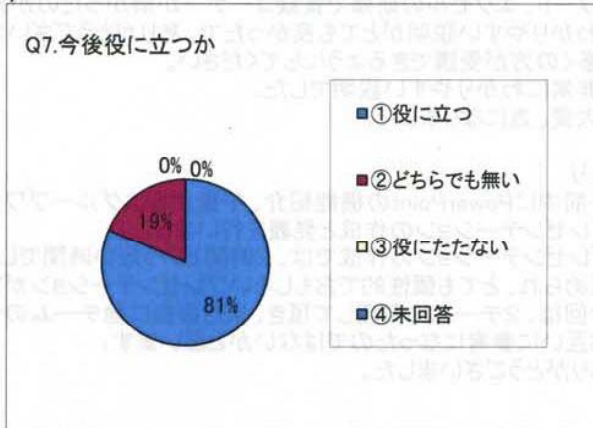
Q6 講師の説明の速さはどうでしたか?

①ちょうどよい	25	92.6%
②はやい	0	0.0%
③遅い	2	7.4%
④未回答	0	0.0%
合計	27	



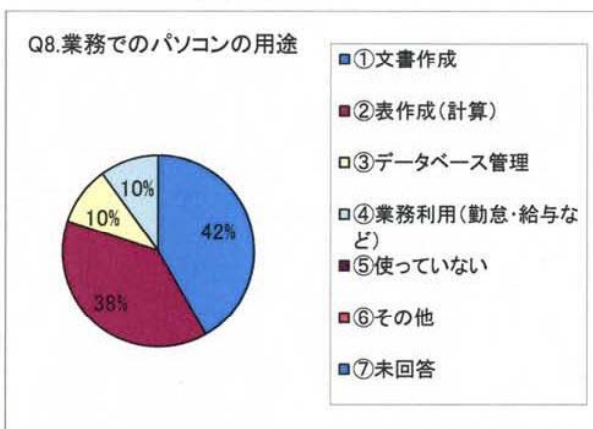
Q7 講習の成果が今後(業務等)役に立ちますか?

①役に立つ	22	81.5%
②どちらでも無い	5	18.5%
③役にたたない	0	0.0%
④未回答	0	0.0%
合計	27	



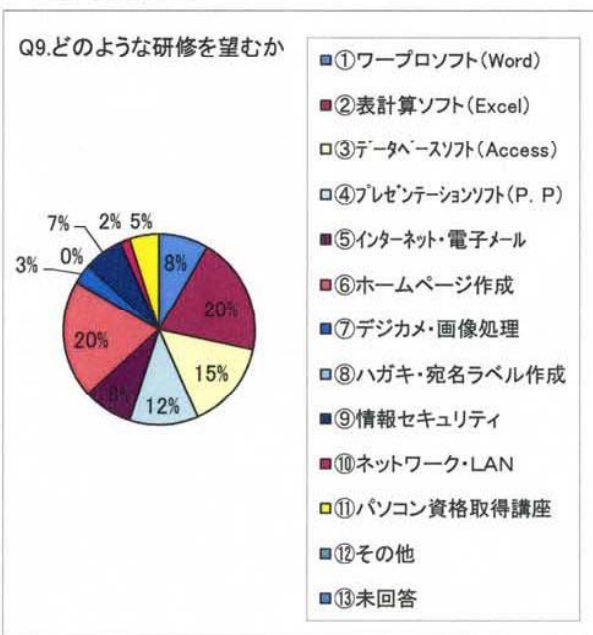
Q8 現在、パソコンを使ってどのような業務を行われていますか？(複数選択可)

①文書作成	25	41.7%
②表作成(計算)	23	38.3%
③データベース管理	6	10.0%
④業務利用(勤怠・給与など)	6	10.0%
⑤使っていない	0	0.0%
⑥その他	0	0.0%
⑦未回答	0	0.0%
合計	60	



Q9 今後、どの分野にパソコン研修を望まれますか？(複数選択可)

①ワープロソフト(Word)	5	8.3%
②表計算ソフト(Excel)	12	20.0%
③データベースソフト(Access)	9	15.0%
④プレゼンテーションソフト(P. P)	7	11.7%
⑤インターネット・電子メール	5	8.3%
⑥ホームページ作成	12	20.0%
⑦デジカメ・画像処理	2	3.3%
⑧ハガキ・宛名ラベル作成	0	0.0%
⑨情報セキュリティ	4	6.7%
⑩ネットワーク・LAN	1	1.7%
⑪パソコン資格取得講座	3	5.0%
⑫その他	0	0.0%
⑬未回答	0	0.0%
合計	60	



Q10 ご意見ご要望

- ・ワード、エクセルの研修で質疑コーナーが無かったのが残念
- ・わかりやすい説明がとても良かったです。ありがとうございました。
- ・多くの方が受講できるようにしてください。
- ・非常にわかりやすい説明でした。
- ・大変、為になりました。

2011	03	2011	03
2011	08	2011	08
2011	08	2011	08

(別紙参照)で右下表のグラフは研修実施の状況を示しています。必ずしも



(別紙参照)で右下表の表は研修実施の状況を示しています。必ずしも

