Winbiff から Thunderbird への移行

総合情報基盤センター

技術専門職員 小野 隆久

1. Winbiff から Thunderbird への移行準備

WinbiffからThunderbirdへ移行するには、Winbiff、Thunderbirdそれぞれに移行する ために必要な機能の追加とメールデータを保存するためのフォルダを用意します。

1-1 メールをmbox形式データでエクスポートするWinbiffの機能

Winbiffのローカルフォルダに保存されたメールをThunderbirdに移行するには、 Winbiffのローカルフォルダに保存されているメールをmbox形式データでエクスポート できる機能が必要です。

Winbiff でその機能を有するのは、2.50以上のバージョンからです。Winbiff のバー ジョンが2.50以下の場合は、2.50以上にバージョンアップを行ってください。

なお、バージョンアップを行う場合は、必ず現在使用しているWinbiffのバックアップを 取ってから行ってください。

1-2 mbox 形式メールデータをインポートする Thunderbird の機能

Winbiffからmbox形式でエクスポートしたメールデータを、Thunderbirdにインポート するには、ThunderbirdにImportExportToolsというアプリケーションソフトがアドオン されていなければなりません。

この ImportExportTools をダウンロード (http://nic-nac-project.de/%7Ekaosmos/ mboximport-en.html) し、下記の手順でThunderbird にアドオンしてください。

- Thunderbird を起動します。パスワード入力画面が表示されたら[キャンセル]ボ タンをクリックします。
- (2) [ツール] [アドオン]を選択し、開いたアドオンの [拡張機能] で [インス トール] をクリックします。
- (3) ダウンロードした「ImportExportTools-1.3.xpi」を選択し、[開く] [今すぐ インストール] をクリックします。
- (4) [Thunderbird を再起動] をクリックすればインストール完了です。

1-3 mbox 形式メールデータを保存するフォルダの作成

Winbiffのローカルフォルダに保存されているメールをmbox形式でエクスポートした メールデータを保存するためのフォルダを作成してください。

1-1 から1-3 までの作業が移行準備です。移行準備が終わったら、Winbiff から Thunderbirdへの移行作業に進むことができます。



- 2. Winbiff から Thunderbird へのメールの移行作業を行うときの注意
 - (1) 作業中にWinbiffでメールを受信しないように、Winbiffの受信問い合わせ間隔を 60分以上に設定変更してWinbiffを再起動後に移行作業を行ってください。
 - (2) メールの移行作業中に誤ってWInbiffでメールを受信する場合もありますので、 「受信時にメールをメールサーバに残す」設定にしておきましょう。
 - (3) メールの移行作業が終了するまで「ひらめーる」は閉じないようにしてください。
 - (4) メールの移行作業の前に不要なメールは削除しましょう。
- 3. Winbiffのローカルフォルダ保存メールをThunderbirdへ移行

Winbiffのローカルフォルダに保存されているメールをThunderbirdに移行する作業は、 下記の手順で行います。

- 3-1 Winbiff のローカルフォルダ保存メールのエクスポート
 - (1) Winbiffの[よむ]ボタンをクリックし、「ひらめーる」を開きます。(図3-1)
 「ひらめーる」のエクスポートしたいローカルフォルダをクリックし、「ツール」
 「エクスポート」を選択します。(図3-2)





- (2)保存する場所を、mbox形式メール データを保存するために作成した フォルダを指定します。
- (3) ファイル名は、エクスポートする ローカルフォルダ名になっていま す。ファイルの種類は「UNIX From 形式(*.mbx)」を選択し[保存]ボタ ンをクリックします。(図3-3)



(図3-3)

上記手順で全てのローカルフォルダのメールをエクスポートします。

3-2 mbox 形式メールデータを Thunderbird にインポート

(1) Thunderbirdを起動します。パスワードの入力画面が表示されたら「パスワードマネージャでこのパスワードを保存する」のチェックを解除し、[キャンセル]ボタンをクリックします。(図 3-4)

ローカルフォルダをクリックします。次にローカルフォルダを右クリックし、「読み込み、書き出し」 「mbox ファイルを読み込む」を選択します。(図 3-5)

パスワードを入力	してください:	×
<i>?</i>	サーバの	ユーザのパスワードを入力してください。
	フードマネージャでこのパ	スワードを保存する。
チェック	をはずす	キャンセル
	(叉	3-4)

ローカルフィ フロー クリ クリ	ルターThunderbord カルフォ ックした ックします	ルダを 後に右 bird Mail - ローカルフォルダ	
	Bandar Ball	7/07-1/7849/40	
→ 未送 / 下書 回 送信 目 こわる	間(10) 検索(5)。 新しいつかがを(3)。	マイスロフォルダを書き出すく構造と一緒に) サフフォルジニトにフォルダを書き出すく構造と一緒に) サフフォルジニーにコメルダを書き出す(物法)	
	プロリティ(的)	フォルダに動活すべての人々セージを書き出す。	
		1000 プイトロロルス とい 1017 プイト 11日からし プイレクトロロテアベアロ mil アイル 11日あらしひ	2



(2)「ひとつ以上の mbox ファイルを直接読み込む」
 にチェックが入っていることを確認したら
 [OK]ボタンをクリックします。(図3-6)

シンむ	mbox ファイル
読みじ	とみ方法の選択:
0 U	とつ以上の mbox ファイルを直接読み込む
0 4	ブディレクトリと共にひとつ以上の mbox ファイルを読み込む
o ij	ほみ込む mbox ファイルを検索するディレクトリの選択
	OK キャンセル
	(図3-6)

 (3) Winbiffからエクスポートしたmbox形式のメールデータを保存しているフォルダに 移動し、先頭のメールデータをクリックした後、最後尾のメールデータを[Shift] キーを押しながらクリックします。インポートするメールデータを全て選択したら [開く]ボタンをクリックします。(図3-7)

ローカルフォルダの下にインポートしたメールボックスが作成されます。(図3-8)



(図3-8)

インポートするメールデータのファイル名が、Thunderbirdのローカルフォルダの配下 に作成されるメールフォルダ名になります。

Winbiffでは、受信メールは「inbox」に、送信済みメールは「outbox」に保存されるのに対し、Thunderbirdでは、受信メールは「受信トレイ」に、送信済みメールは「送信済みトレイ」に保存されますので、Winbiffで送受信したメールとThunderbirdで送受信したメールを区別することができます。

- 4. Winbiffのアドレス帳をThunderbirdへ移行
- 4-1 Winbiffのアドレス帳をエクスポート
 - (1) Winbiffの「ユーザー」 「アドレス帳を表示」を選択します。(図4-1)
 アドレス帳の「ファイル」 「エクスポート」を選択します。(図4-2)





(図4-2)

(2)「エクスポート」画面の[参照]ボタンをクリックします。(図4-3)
 「名前を付けて保存」画面が表示されたら、保存するフォルダに移動しファイル名
 を入力して[保存]ボタンをクリックします。(図4-4)

1028-1	北前东付付工作存	28
アドレス所のデータならない形式でファイルに注意します。保健先のファイム-EAHWELT (ださい、新生したビデモア1をわらのしていてい、 単物心と		• B-
46/2A	マイネッドフーク ファイルを強い (with the second ファイルの推動(D) [CSV Files (Moon)	 ・ 保存じ ・ そのたみ
(図4-3)	(図4-4)	

(3)「エクスポート」画面が表示されたら[完了]ボタンをクリックします。(図4-5)
 「Winbiff」画面が表示されたら[OK]ボタンをクリックします。(図4-6)

1028-1		
アドレス勝のデー	-9405い形式でファイルに保留します。(たら「死了」を91ヵ9していたさい。	保管先のファイル名を指定して
jos	(A-AAGATWaddhaanaan	
	×.2012-31	



Winbiff	
į	D¥メール移行¥address.csv (こエクスポートしました。
	OK
	(図4-6)

4-2 エクスポートしたアドレス帳の確認

Winbiff からエクスポートしたアドレス帳は、csv形式(カンマ区切り)のファイルに なっています。

エクスポートしたファイルをメモ帳などのエディタで内容を確認し、必要に応じて、氏

Winbiff からエクスポートした csv 形式ファイルの例 佐賀太郎,taro@cc.saga-u.ac.jp,,,総合情報基盤センター, 佐賀花子, hanako@cc.saga-u.ac.jp,,,総合情報基盤センター,

ファイルの内容確認が済んだら、Thunderbirdのアドレス帳にインポートします。 4-3 Thunderbird へのインポート

- (1) Thunderbirdを起動します。パスワードの入力画面が表示されたら、[キャンセル] ボタンをクリックします。
- (2) Thunderbirdの「アドレス帳」をクリックします。(図4-7)「アドレス帳」画面が 表示されたら、「ツール」 「インポート」を選択します。(図4-8)

🧐 受信ト	レイ - Th	underbird					🔰 アドレス帳			
ファイル(E)	編集(E)	表示(⊻)	移動(<u>G</u>)	メッセージ(<u>M</u>)	ツール(エ) へノ	し	ファイル(E) 編集(E)	表示⊙	ツール(工) ヘルプ(土)	000 000
S	1					6			メールとニュースグループ(<u>M</u>) Ctrl+1	
受信	PERS 3	PFLAR	返信	全員に返信	転送 タヴ		新しいカード 新しいリス	ト プロパラ	インポートΦ	町まれ
すべてのつ	フォルダ _		<u>۲</u>	Q 63	ტ ▼ ★ 8	₽₽	アドレス帳		エクスポート(<u>E</u>)	₽.
🖃 📮 🛛 – t	コルフォル	アドレス	帳をクリ	ノック			🔋 個人用アドレス帳		オプション(<u>O</u>)	
- 2 😌	信トレイ						記録用アドレス帳	8		-
- 🏕 未	:送信 :妻\$									
二 送	音 c 信済みトレ	ſ								_
0 20	み箱	्र				^		((図4-8)	

(図4-7)

(3)「設定とデータのインポート」画面が表示されたら、「アドレス帳」にチェックが 入っていることを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。(図4-9) 次の画面が表示されたら「テキストファイル(LDIF,.tab,.csv,.txt)」をクリック

し、[次へ]ボタンをクリックします。(図4-10)





(図4-10)

(4)「アドレス帳ファイルの選択」画面が表 示されたら、ファイルを保存している フォルダに移動し、ファイルの種類は 「カンマ区切り」を選択し、インポート するファイルをクリックしたら 開く」 ボタンをクリックします。(図4-11)



(5)「アドレス帳をインポート」画面が表示されたら、「最初のレコードにはフィールド名を含む」のチェックをはずします。
 (図4-12)
 次に「アドレス帳のフィールド」と「インポートするデータ」を合わせます。
 (図4-13)





(6)「佐賀太郎」を「表示名」にする場合は、「表示名」をクリックし、[上へ]ボタンを クリックして「表示名」を「佐賀太郎」と同じ行に移動させます。再度「表示名」 をクリックして「表示名」のチェックボックスにチェックを入れます。(図4-14)

アドレス帳をインボート	アドレス帳をインボート
インボートするデータ項目: 1 戻る(2) 次へ(2) 日 最初のレコードにはフィールド名を含む(2) 左右に表示されたアドレス帳のフィールドを [上へ] ボタンと [下へ] ボタンで適切に合わせてくださ い。	インボートするデータ項目: 1 戻る(P) 次へ(W) □ 最初のしコードにはフィールド名を含む(E) 左右に表示されたアドレス帳のフィールドを [上へ] ボタンと [下へ] ボタンで適切に合わせてくださ い。
アドレス幅のフィールド インボートする 2. [上へ]ボタンをクリック ジ 名 佐賀太郎 ジ 姓 taro@cc.sag=-uac.jp 麦元石 ニックネーム シックネーム シックネーム シックネーム シックネーム エックネーム ジーンクネーム マックネーム ジーンクネーム ア・日の・リーンド・コ 総合情報基盤センター 1.表示名をクリック ドヘ(①) マーホウットバル番号 マーホウットバル番号 マーボウットバル番号 マー・ローン・マー・ローン・マー・ローン・マー・ローン・マー・ローン・マー・ローン・マー・ローン・マー・ローン・ローン・ローン・ローン・ローン・ローン・ローン・ローン・ローン・ロー	アドレ2帳のフィールド インボートするデータ ダ 表示名 佐賀太郎 ダ 名 taro@ccsaga-u.ac.jp ダ [上へ]ボタンをクリックす シター るごとに「表示名」が1つ シノター ブン上に移動する レ マ 携帯電話番号 ● 増地(自宅) 2 OK キャンセル

(図4-13)

(図4-14)

上記の手順で、その他の「アドレス帳のフィールド」を移動させます。(図4-15) [次へ]ボタンをクッリクしインポートデータを確認したら、[OK]ボタンをクリッ クしてデータをインポートします。(図4-16)

アドレス帳をインボート	アドレス帳をインボート
インボートするデータ項目:1 「「「「」」」」」」」」」」」」 日本10010-1-1017(10-2-0.05%を含むい) 「」」」」」」」」」」」」」」 スールアドレスを移動」 ()」」」」」」」」」」」」」 アドレス幅のフィールド インボートするデータ アドレス幅のフィールド インボートするデータ マティーム ビゴス部 マティーム ビゴス部 マティーム ビゴス部 マティーム ビゴス部 マティーム ビゴス市 マティーム ビゴス部 マティーム ビークを確認 マティーム ビーク マティーム ビーク マティーム ビーク マティーム ビーク マティーム ビーク マティーム ビーク マーク ビーク マーク ビーク マーク ビーク マーク ビーク マーク ビーク マーク ビーク ビーク ビーク マーク ビーク マーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク レーク ビーク レーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク ビーク	インボードするデーダ項目:2 戻る(P) 次へ(W) 最初のレコードにはフィールド名を含む(P) 左右に表示されたアドレス帳のフィールドを(L+A)ボタンと(FFA)ボタンで適切に合わせてください。 アドレス帳のフィールド インボードするデータ 表示名 佐賀花子 メールアドレス hanako@cc.saga-uac.jp 名 受助 Y 48 総合情報基盤センター 上へ(W) アの次・レル アへの ジョネの本の 医の ケールアドレス トanako@cc.saga-uac.jp Y 48 ジョウネーム 100メールアドレス ジョ洗の電話番号 アへの マークス・パットペル番号 マ デス・使用 アへの 下への マンセル OK キャンセル

(7) データのインポートが終了したら、「設定とデータのインポート」画面の[完了]ボタンをクリックします。(図4-17)
 「アドレス帳」にインポートしたファイル名が表示されたら作業が終了です。
 (図4-18)

🍑 アドレス帳							
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(D) ヘルプ(H)					0		
新しいカード 新しいリスト	10パティ メッセージ作成	メ 削除		🔎 名前	またはメールアドレ;		
アドレス帳	名前メー	レアドレス	スクリ	組織	電話(会社) 毘		
💵 個人用アドレス帳	LE 佐賀花子 hanako@cc.saga-u.ac.jp		総合情報者				
副 address 副 記録用アドレス帳	▲ 佐肖入邸 taro@cc.saga-u.ac.jp			能合值和圣盛			
	佐賀花子のた	ı− ド					
	連絡先			動務先			
	表示名: 佐賀花子 メールアドレス: han	ako@cc.saga-u.ac.jp		総合情報基	盤センター		
2 枚のカードが見つかりました							
	 アドレス帳 ファイル(E) 編集(E) 表示 新し(いカード 新し(い)スト): アドレス帳 個人用アドレス帳 address 記録用アドレス帳 2枚のカードが見っかりました 	 アドレス集 ファイル(2) 編集(2) 表示(2) ツール(2) ヘルブ 新し(カード 新し(い)スト アドレス帳 の人用アドレス帳 ○ 個人用アドレス帳 ○ 自人用アドレス帳 ○ 自人用アドレス ○ 自人用アレス ○ 自人用アレス ○ 自人用アレス ○ 自人用アレス ○ 自人用アレス ○ 自	アドレス帳 ファイル(E) 編集(E) 表示(M) ツール(D) ヘルブ(H) 新し(功-ド 新し(N)スト アドレス帳 アドレス帳 1 <	 アドレス熊 アイル(E) 編集(E) 表示(M) ツール(D) ヘルブ(H) 新し(功-ド 新し(切スト) フロパティ メッセージ作成 削除 アドレス帳 10人用アドレス帳 10人用アドレス <l< td=""><td>アドレス轄 ファイル(E) 編集(E) 表示(M) ツール(D) ヘルブ(H) 新し(カード 新し(N)スト) アドレス帳 ● 個人用アドレス帳 ● 個人用アドレス帳 ● 個人用アドレス帳 ● 加力ドレス帳 ● 加力・ドガ見つかりました</td></l<>	アドレス轄 ファイル(E) 編集(E) 表示(M) ツール(D) ヘルブ(H) 新し(カード 新し(N)スト) アドレス帳 ● 個人用アドレス帳 ● 個人用アドレス帳 ● 個人用アドレス帳 ● 加力ドレス帳 ● 加力・ドガ見つかりました		

(図4-18)

Winbiffのアドレス帳は、フォルダごとにはエクスポートされませんので、アドレス帳をThunderbirdにインポートした後にフォルダを作成してアドレス帳を仕分けしてください。

5. おわりに

Winbiff 以外のメールソフトでもメールを mbox 形式ファイル、アドレス帳を csv 形式 などのファイルでエクスポートできる機能があれば、Thunderbirdに移行することができ ます。

なお、Thunderbirdには、outlookやoutlookExpress、Eudoraなどのメールフォルダと アドレス帳をインポートする機能が標準装備されていますので、もっと簡単な操作で Thunderbirdに移行できるようになっています。