Configuring Modern Authentication in Outlook

If you want to use modern authentication with Outlook, add and configure a new account. Also, if you're signed in to Microsoft 365 with other apps, you won't be prompted for a password and authorization code during setup.

1. In your Outlook account information, click Add Account.



2. When the Account Settings screen appears, enter your Name and Email Address. Click [Next] to start the setup. Do not enter a password here.

) 電子メール アカウント(A)				
名前(Y):	Mr. Fill Verside	~		
電子メール アドレス(E):	例: eiji@contoso.com			
パスワード(P):				
/////TOPERc///J(T).	インターネット サービス プロバイダー	から提供されたパスワート	を入力してください。	

3. After setup is complete, click [Finish] on the "Setup Complete" screen.

アカウントの追加 セットアップの完了	× 花
構成中	-0
 アカウントの設定を行っています。この処理には数分かかることがあります。 ネットワーク接続を確立しています onot@cc.saga-u.ac.jp の設定を探しています メール サーバーにログオン メール サーバーにログオン おめでとうございます。電子メール アカウントの設定が完了し、使えるようになりました。 	
□アカウント設定を変更する(C)	別のアカウントの追加(A)
	< 戻る(B) 完了 キャンセル

Click 【OK】



- 4. Restart Outlook.
- 5. If you need an address book from your previous account, import it into your Modern Authentication account.