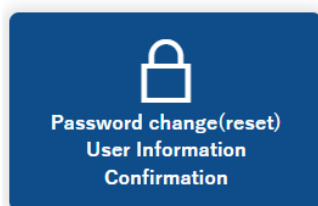
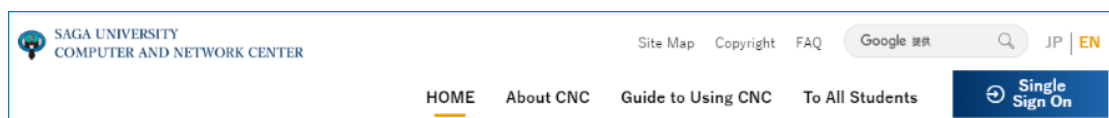


# How to Update Your Display Name in Microsoft365

1. If you want to change your display name (currently shown as your student ID number) in the Microsoft365 portal to your actual name, you can update it by following the steps below.

Go to the CNC website (<https://www.cc.saga-u.ac.jp>) and click on "Password Change (Reset) User Information Confirmation".



## Password Change, Confirmation Of User Information

[Click here for Password Change/User Information Confirmation](#)

**Note:** To log in to the above page from off-campus, you need to have an email address registered for a one-time password. You can check if you have registered an email address for one-time passwords by logging in to the above page.

When the Single Sign-On Login Authentication screen appears, enter your student ID and password.

SAGA UNIVERSITY 佐賀大学  
国立大学法人  
佐賀大学 シングルサインオン ログイン認証  
Saga University Single Sign-On Login Authentication  
ユーザーID (User ID):  
パスワード (Password):  
ログイン (Login)

When the "View user information" window appears, click "Change your Data".



## 【Student】

When the "Change User Information" screen appears,

Under EDU Tenants, in the "Display Name" field, check "Change to the following" and enter your desired display name.

You do not need to fill in the "Last Name" and "First Name" fields. After entering your display name, click [Change].

<EDUテナント>	
表示名(DisplayName)	<input type="radio"/> 上記の学内使用名を利用する。 <input checked="" type="radio"/> 以下に変更する。(100文字まで) <input type="text" value="23800800SagaTaro"/>
姓(sn)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>
名(givenName)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>

Example:  
Student ID: 23800800  
Name: Saga Taro

The display name will be updated the day after the change is made.

## 【Faculty and Staff】

Under CC Tenants, in the "Display Name" field, check "Change to the following" and enter your desired display name.

You do not need to fill in the "Last Name" and "First Name" fields.

If you also want to change the display name for "EDU Tenants," follow the same steps as for "CC Tenants."

After entering your display name, click [Change].

<CCテナント>	
表示名(DisplayName)	<input checked="" type="radio"/> 上記の学内使用名を利用する。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(100文字まで) <input type="text"/>
姓(sn)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>
名(givenName)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>
<EDUテナント>	
表示名(DisplayName)	<input checked="" type="radio"/> 上記の学内使用名を利用する。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(100文字まで) <input type="text"/>
姓(sn)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>
名(givenName)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>