Microsoft 365 Portal Display Name Change Procedure

1. Microsoft 365 Portal Display Name Change Procedure

You can change the display name when you want to change the Japanese name display of Microsoft 365 Portal to English display. Click "Password Change (Reset) User Information Confirmation" on CNC website (https://www.cc.saga-u.ac.jp/).



Click "Click here for Password Change/User Information Confirmation"



When the Single Sign-On Login Authentication screen appears, enter your user ID and password.



When the "View user information" window appears, click "Change your Data".



When the "Change User Information" screen appears,

- Changing the display name of < CC Tenant > Check "Change to the following." in the display name field of < CC tenant >, and enter the desired display name.
 - You do not need to set the "Last Name" and "First Name" fields.
- If you also want to change the display name for < EDU tenant >, set the display name in the same way as for < CC tenant >.

After setting the display name, click [Change].

<ccテナント></ccテナント>	
表示名(DisplayName)	 ● 上記の学内使用名を利用する。 ○ 以下に変更する。(100文字まで)
姓(sn)	 ◎ 指定しない。 ○ 以下に変更する。(50文字まで)
名(givenName)	 ◎ 指定しない。 ○ 以下に変更する。(50文字まで)
<eduテナント></eduテナント>	
表示名(DisplayName)	 ◎ 上記の学内使用名を利用する。 ○ 以下に変更する。(100文字まで)
姓(sn)	 ◎ 指定しない。 ○ 以下に変更する。(50文字まで)
名(givenName)	 ● 指定しない。 ○ 以下に変更する。(50文字まで)
変更(Change) クリア(Clear) 戻る(Back)	

The display name will be changed to the specified display name the next day.