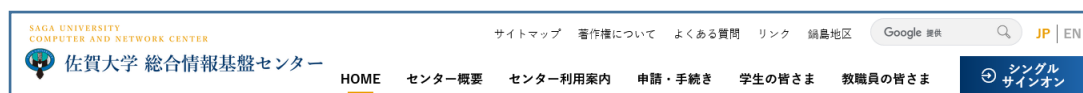


Microsoft365 ポータルの表示名変更手順

1. Microsoft365 ポータルの表示名変更手順

Microsoft365 ポータルの表示名(学籍番号)を氏名等に変更したい場合に表示名の変更ができます。
総合情報基盤センター・ホームページ (<https://www.cc.saga-u.ac.jp/>) の「パスワード変更(リセット)利用者情報確認」をクリックします。



「パスワード変更・利用者情報確認」は【こちら】をクリックします。

「パスワード変更・利用者情報確認」

「パスワード変更・利用者情報確認」は[こちら](#) 

注)学外から上記ページにログインするには、ワンタイムパスワード用メールアドレスが登録されている必要があります。
ワンタイムパスワード用メールアドレスが登録されているかは、上記ページにログインして確認できます。

「シングルサインオン ログイン認証」画面が表示されたら、学籍番号とパスワードを入力します。

自分の「ユーザ情報参照」画面が表示されたら【ユーザ情報変更はこちらへ】をクリックします。



【学生】

「ユーザ情報変更」画面が表示されたら

<EDU テナント>の「表示名」欄の「以下に変更する。」にチェックを入れて、表示名を入力します。

「姓」欄と「名」欄は設定する必要はありません。

表示名を設定したら、【変更】をクリックします。

<EDUテナント>	
表示名(DisplayName)	☐ 上記の学内使用名を利用する。 ☒ 以下に変更する。(100文字まで) 23800800佐賀太郎
姓(sn)	☒ 指定しない。 ☐ 以下に変更する。(50文字まで)
名(givenName)	☒ 指定しない。 ☐ 以下に変更する。(50文字まで)
変更(Change) クリア(Clear) 戻る(Back)	

例) 学籍番号：23800800 氏名：佐賀太郎

設定した「表示名」に変更されるのは、設定変更した翌日以降になります。

【教職員】

- <CC テナント>の表示名変更は
<CC テナント>の表示名欄の「以下に変更する。」にチェックを入れて、任意の表示名を入力します。
姓と名の欄は入力する必要はありません。
- <EDU テナント>の表示名も変更したい場合は、<CC テナント>と同じように表示名を設定します。
表示名を設定したら、【変更】をクリックします。

<CCテナント>	
表示名(DisplayName)	☒ 上記の学内使用名を利用する。 ☐ 以下に変更する。(100文字まで)
姓(sn)	☒ 指定しない。 ☐ 以下に変更する。(50文字まで)
名(givenName)	☒ 指定しない。 ☐ 以下に変更する。(50文字まで)

<EDUテナント>	
表示名(DisplayName)	☒ 上記の学内使用名を利用する。 ☐ 以下に変更する。(100文字まで)
姓(sn)	☒ 指定しない。 ☐ 以下に変更する。(50文字まで)
名(givenName)	☒ 指定しない。 ☐ 以下に変更する。(50文字まで)
変更(Change) クリア(Clear) 戻る(Back)	