## 教職員用 MacOS メールの先進認証設定手順

先進認証に対応しているバージョンは、MacOS 10.15.5 以降のメールです。

- 1. MacOS メールの設定手順
  - ① メールを起動したら「Exchenge」をクリックし、「続ける」をクリックします。

1 メールボックス 一点 元13	15	
日村で金べ着え、	x-#7#792k87Eur/496WE iCloud و کے Exchange Google: yahoo/ Aol.	ジ末選択
	<ul> <li>その他のメールアカウント</li> <li>その他のメールアカウント</li> </ul>	5

② 大学のメールアドレス「ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp」を入力します。

<b>E</b> ⊠ Exchange				
最初に、次の情報を入力してください:				
名前:				
メールアドレス: hame@example.com				
	キャンセル サインイン			

③ 「サインイン」をクリックします。



④ 「職場または学校アカウント」をクリックします。



⑤ パスワードを入力します。



⑥ Microsoft 365 の多要素認証の承認手続きをします。



⑦ 「完了」をクリックします。



以上で、MacOS メールの設定は完了です。

2. アカウントの追加方法

「ユーザ ID@edu.cc.saga-u.ac.jp」のアカウントを追加したい場合は、メールを起動し「ファイル」 メニューから「アカウントを追加」をクリックしたら、「1. MacOS メールの設定手順の①」からの 手順でアカウントを追加します。

メールについて		
環境設定… アカウント…	₩,	
アカウントを追加	加	
サービス	►	
メールを非表示 ほかを非表示 すべてを表示	H器 H器ブ	
メールを終了	ЖQ	

3. アカウントの削除方法

メールのアカウントを削除する場合は、メールを起動し「ファイル」メニューから「アカウント」を クリックし、削除したいアカウントをクリックした後、「-」をクリックします。 なお、アカウントの「Exchenge」は、「ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp」になります。

