

教職員用 MacOS メールの先進認証設定手順

先進認証に対応しているバージョンは、MacOS 10.15.5 以降のメールです。

1. MacOS メールの設定手順

- ① メールを起動したら「Exchange」をクリックし、「続ける」をクリックします。



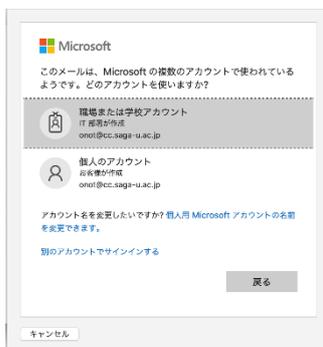
- ② 大学のメールアドレス「ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp」を入力します。



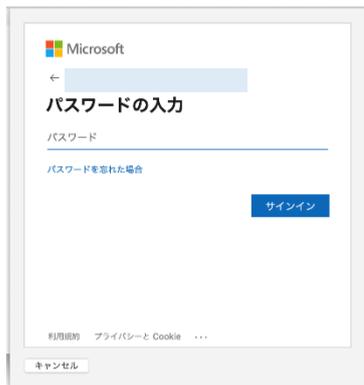
- ③ 「サインイン」をクリックします。



- ④ 「職場または学校アカウント」をクリックします。



- ⑤ パスワードを入力します。



- ⑥ Microsoft 365 の多要素認証の承認手続きをします。



- ⑦ 「完了」をクリックします。



以上で、MacOS メールの設定は完了です。

2. アカウントの追加方法

「ユーザ ID@edu.cc.saga-u.ac.jp」のアカウントを追加したい場合は、メールを起動し「ファイル」メニューから「アカウントを追加」をクリックしたら、「1. MacOS メールの設定手順の①」からの手順でアカウントを追加します。



3. アカウントの削除方法

メールのアカウントを削除する場合は、メールを起動し「ファイル」メニューから「アカウント」をクリックし、削除したいアカウントをクリックした後、「-」をクリックします。なお、アカウントの「Exchange」は、「ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp」になります。

