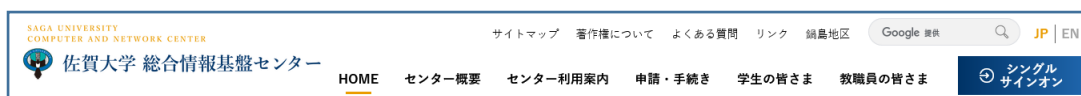


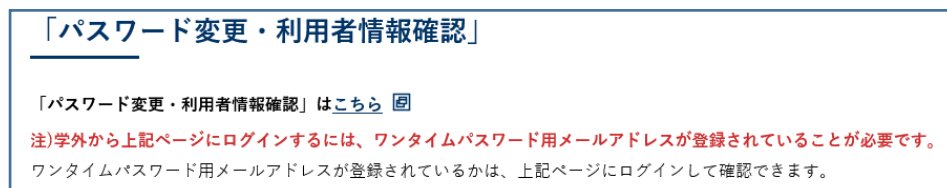
# Microsoft365 ポータルの表示名変更手順

## 1. Microsoft365 ポータルの表示名変更手順

Microsoft365 ポータルの表示名(学籍番号)を氏名等に変更したい場合に表示名の変更ができます。総合情報基盤センター・ホームページ (<https://www.cc.saga-u.ac.jp/>) の「パスワード変更(リセット)利用者情報確認」をクリックします。



「パスワード変更・利用者情報確認」は【[こちら](#)】をクリックします。



「シングルサインオン ログイン認証」画面が表示されたら、学籍番号とパスワードを入力します。



自分の「ユーザ情報参照」画面が表示されたら【[ユーザ情報変更はこちらへ](#)】をクリックします。



「ユーザ情報変更」画面が表示されたら

<EDU テナント>の「表示名」欄の「以下に変更する。」にチェックを入れて、表示名を入力します。

「姓」欄と「名」欄は設定する必要はありません。

表示名を設定したら、【変更】をクリックします。

<EDUテナント>	
表示名(DisplayName)	<input type="radio"/> 上記の学内使用名を利用する。 <input checked="" type="radio"/> 以下に変更する。(100文字まで) <input type="text" value="23800800佐賀太郎"/>
姓(sn)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>
名(givenName)	<input checked="" type="radio"/> 指定しない。 <input type="radio"/> 以下に変更する。(50文字まで) <input type="text"/>
<input type="button" value="変更(Change)"/> <input type="button" value="クリア(Clear)"/> <input type="button" value="戻る(Back)"/>	

例) 学籍番号：23800800 氏名：佐賀太郎

設定した「表示名」に変更されるのは、設定変更した翌日以降になります。