

佐賀大学総合情報基盤センター

統合認証用ユーザID申込書(非常勤教職員用)

部局等雇いの非常勤教職員等は、この申込書に職名(身分)及び雇用期間が明記された書類を添付して下さい。  
 ユーザIDは総合情報基盤センターが付与した連番となります。

また、再雇用者のユーザIDは、雇用されていたときと同じユーザIDとなります。

統合認証用ユーザIDは、下記のシステムなどで共通利用できます。

- (1) 総合情報基盤センターのメールシステム
- (2) 総合情報基盤センター研究利用及び教育利用システム
- (3) 事務情報システム(システム利用許可は総務部情報管理課)
- (4) 学生情報システム(システム利用許可は学務部教務課)
- (5) 端末用LANの利用者認証

なお、財務会計システムはこのユーザIDでは利用できませんのでご注意ください。

ユーザID申込者記入欄

申込日	年 月 日	取消ユーザID	
申込区分	<input type="checkbox"/> ユーザID申込 <input type="checkbox"/> ユーザID取消		
氏名カタカナ読み			
氏名(自署)	生年月日 年 月 日	身分	<input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> その他 ( )
氏名のローマ字			
所属	[注] 学部学科等まで詳しく記入して下さい。  内線 ( )		
利用期間 (雇用期間内かつ年度内)	年 月 日 ~	年 月 日	
雇用形態	<input type="checkbox"/> 新規採用 <input type="checkbox"/> 再雇用	再雇用の場合は、雇用されていたときのユーザIDを記入	

研究員受け入れ常勤教員記入欄  
(研究員申し込みの場合のみ記入)

氏名(自署)	
所属	[注] 学部学科等まで詳しく記入して下さい。  内線 ( )
総合情報基盤センター発行のメールアドレス	@cc.saga-u.ac.jp

※ 本通提出のこと(メールでの提出不可)