

# 学生用 Windows10 メールの設定手順

Windows10 のメールは、Microsoft 365 の多要素認証に対応しているため、アプリケーションパスワードが不要です。(事前に Microsoft 365 ポータルの多要素認証の設定が必要です。)

また、Microsoft 365 ポータルの Outlook (Web メール) と同等な操作で利用できます。

## 1. Windows10 メールの設定手順

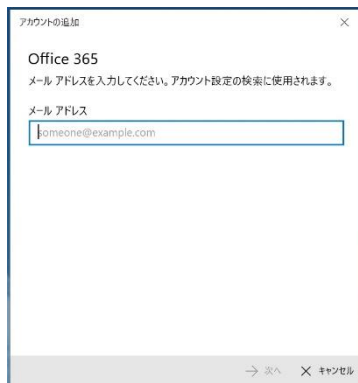
- ① メールを起動したら「+ アカウントの追加」をクリックします。



- ② アカウントの追加の「Office 365」をクリックします。



- ③ 大学のメールアドレス「学籍番号@edu.cc.saga-u.ac.jp」を入力します。



- ④ 「職場または学校アカウント」をクリックします。



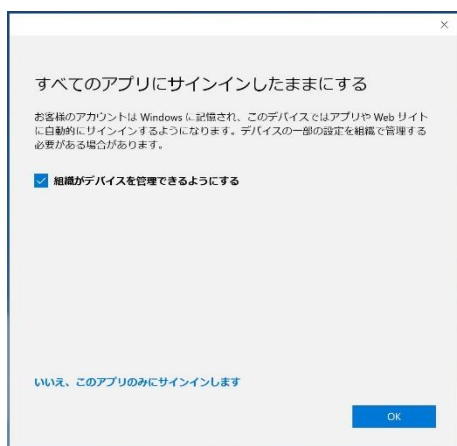
- ⑤ パスワードを入力します。



- ⑥ Microsoft 365 の多要素認証の承認手続きをします。



- ⑦ 「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



- ⑧ 「完了」をクリックします。

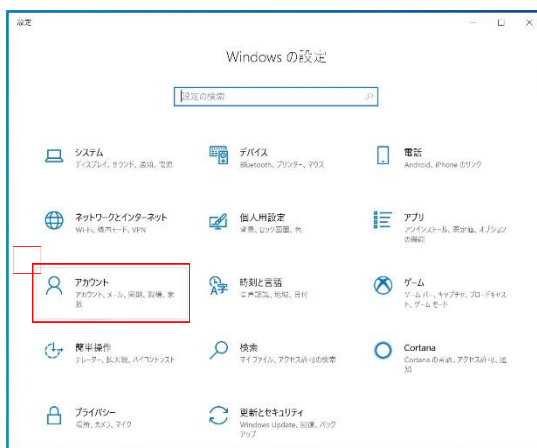


以上で、Window10 メールの設定は完了です。

## 2. Windows10 メールアカウントの削除手順

Windows10 メールで設定したメールアカウントを削除したい場合は、下記の手順で行います。

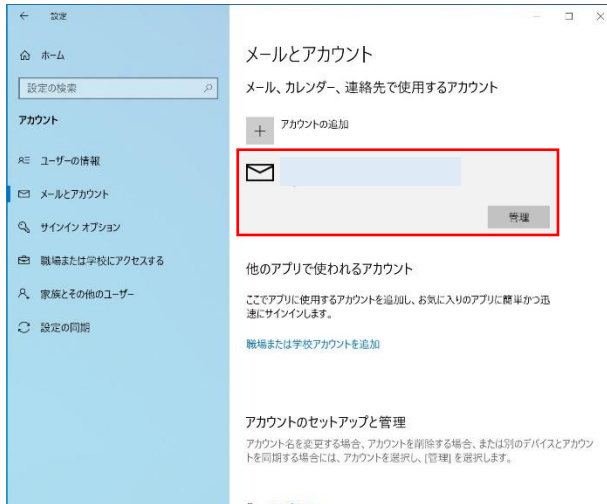
- ① 「スタート」ボタンから「設定 (歯車)」をクリックし、「アカウント」をクリックします。



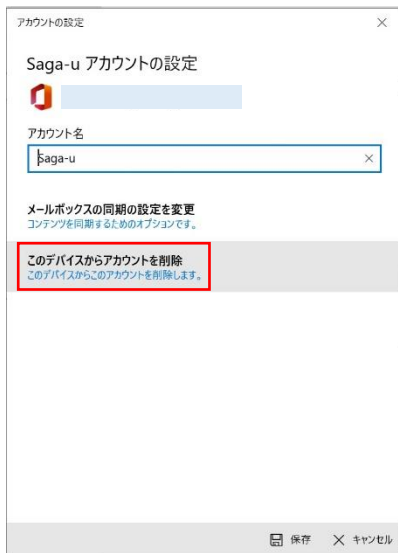
- ② 「メールとアカウント」をクリックします。



- ③ 赤枠のメールアドレスをクリックし、「管理」ボタンをクリックします。



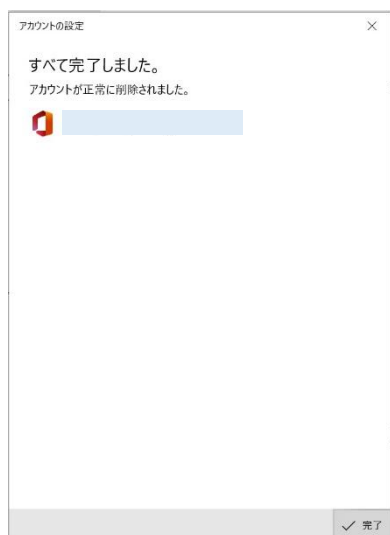
- ④ 「このデバイスからアカウントを削除」をクリックします。



- ⑤ 「削除」ボタンをクリックします。



⑥ 「完了」をクリックします。



以上で Windows10 メール のメールアカウント削除は完了です。