佐賀大学総合情報基盤センター

Microsoft365 Teams チーム利用申込書

Microsoft365 Teams チームの利用について

1. 運用責任者は、総務部人事課を経由して雇用された者(非常勤講師を除く)です。
2. 運用責任者は、メンバーの登録、追加、削除などの実務を行います。
3. 運用責任者が情報基盤センターの利用者資格を失った場合は、Microsoft365 Teamsの運用を停止します。
4. 運用責任者を変更する場合は、変更届けを提出してください。
5. Microsoft365 Teams チームの利用については、本学のネットワークに関連した規程類を厳守すること。
6. 本学のネットワークに関連する規程等に違反する利用があった場合は、運用を停止することがあります。
7. Microsoft365 Teams チームのメンバー登録などは、本人の承諾を得てください。
8. Microsoft365 Teams チームの運用及び停止によって生じる全ての責任は、運用責任者にあります。
9. Microsoft365 Teams チームの運用を終了する場合は、終了届けを提出してください。
10. チーム名はシステムで利用する名称です、チームの表示名は所有者による変更が可能です。
11. システムの仕様上、使用途中のチーム名の変更及びチームの種類の変更はできません。
12. チームの種類は、通常は「その他」、講義などで課題などを出す場合は「クラス」を選択してください。

申 込 日	年　　月　　日	申込区分	□ 新規　□ 終了 □ 運用責任者変更
Microsoft365 Teams チーム名 半角英数字のみ(4文字以上) 既存ユーザID、Teams チーム名、グループ名との重複不可	- team@	cc.saga-u.ac.jp □ edu.cc.saga-u.ac.jp □	
チームの種類	□ クラス　□ PLC　□ スタッフ　□ その他　(指定が無い場合はその他)		
利用目的	※ 終了、もしくは運用責任者変更の場合は不用です。		

運 用 責 任 者 (Teams チームの所有者として登録します。)			
氏名（自署）		身　分	□ 教員　□ 職員
所　　属	学部・課　　学科・係 内線　(　　)		
ユーザＩＤ			

※ ユーザIDとは、総合情報基盤センターで使用しているメールアドレスの @マーク より左側の部分です。

○○○○@cc.saga-u.ac.jp　もしくは　○○○○@edu.cc.saga-u.ac.jp