

SSL サーバ証明書 申込書

(西暦) 年 月 日

本書は、全国大学共同電子認証基盤構築事業(UPKI)が発行するSSLサーバ証明書を取得する際に必要な申込書です。

申込にあたっての注意事項

1. 申し込みの際に本人確認を行います。本人確認ができる身分証（職員証、免許証など）を総合情報基盤センター業務室までご持参のうえ、申込書を提出下さい。
2. 本申込書提出後に、当センターからサーバの管理部局及び管理者について間違いが無いか、サーバの管理部局長等(学部にあつては学部長、センター等にあつてはセンター長、事務組織にあつては各担当課長・主幹)に確認いたします。
3. SSLサーバ証明書を利用するサーバが学外公開されている場合は、そこに記載されている管理者が申し込みを行ってください。
4. この申込書の受理後に、SSLサーバ証明書の申請に必要な情報(CSR など)を提出していただきます。詳しい内容については、メールでご連絡いたします。
5. 各種ご連絡は、総合情報基盤センターが付与しているメールアドレスに行います。
6. SSLサーバ証明書の発行には日数がかかる場合があります。
7. 総合情報基盤センター運用委員会での協議の結果、受理できない場合があります。

申請区分		変更内容(変更の場合のみ)	
<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 終了	<input type="checkbox"/> 管理者の変更 <input type="checkbox"/> その他()
利用目的			
サーバ名 (FQDN) †	.saga-u.ac.jp		
サーバ 管理部局			
OS 名 (バージョン)			
サーバソフト名 (バージョン)			
管理者氏名 (自筆)	身分	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> 職員
管理者所属	TEL:		
センター登録 ユーザID			

† FQDN(Fully Qualified Domain Name):完全修飾ドメイン名(例:www.cc.saga-u.ac.jp)

サーバ名はDNSに登録されている必要があります。同一のSSLサーバ証明書で、複数のサーバ名をご利用される場合は、別途ご相談下さい。

(センター記入欄)

設定日: 年 月 日

担当者: