

教職員向け Office365 ポータルの利用案内

佐賀大学では、日本マイクロソフト社と包括ライセンス契約を締結しています。

本学教職員の皆さんは、退職・転出するまで無償で Office365 ポータルの利用と個人所有 PC にインストールできる Office ソフトがダウンロードできます。

Office365 ポータルで利用できるサービスは、以下の通りです。

- (1) Web メール
- (2) OneDrive[大容量ストレージ] (保存容量 1TB、共有機能有り)
- (3) Office Online (Web 版 Word、Excel、PowerPoint、OneNote)
- (4) 予定表 (共有機能有り)
- (5) 連絡先 (アドレス帳、Web メール宛先に利用できる)
- (6) Office ソフトのダウンロード (Windows 版 Office、Mac 版 Office、タブレット版 Office、スマホ版 Office)

Office365 ポータルへのサインイン手順

ステップ1

総合情報基盤センター・ホームページ (<http://www.cc.saga-u.ac.jp/>) の「Office365 ポータル」リンクボタンをクリックします。

Office365 ポータルの URL

<http://portal.office.com/>

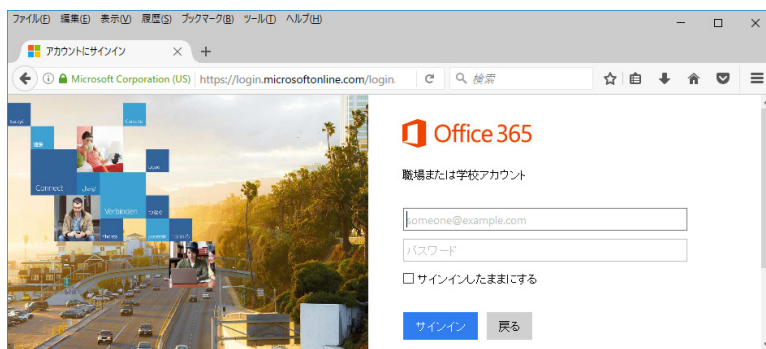


ステップ2

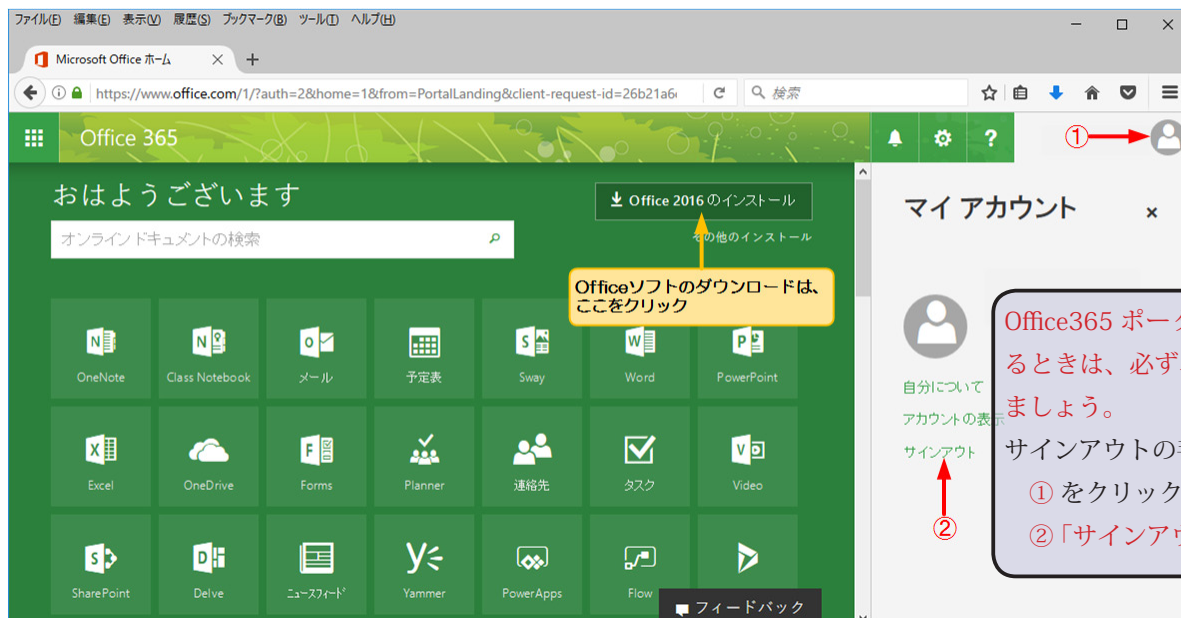
Office365 ポータルのサインイン・ページで、サインイン ID とパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。

サインイン ID : ユーザ ID@cc.saga-u.ac.jp

パスワード : 大学のパスワード



Office365 ポータルのスタートページ



Office365 ポータルの利用を終わるときは、必ず、サインアウトしましょう。

サインアウトの手順

① をクリック

②「サインアウト」をクリック