メインセンターWebMailer のアドレス帳を「Office 365」の連絡先にインポートする手順

- 1. WebMailer のアドレス帳のエクスポート
- ウェブメーラーの画面上で、[設定変更ページ] ボタンをクリックします。

https://webmailer.sso	.cc. saga-u.ac.jp/ readMail.php	▽ ♂ 【 Q. 検索	☆ 自 ♥ ↓ ♠ ♥
メール一覧更新	-ル作成 アドレス帳からメール作成 表示順序反転	設定変更ページ	ポータルサイトに戻る
	アカウントの有効期限日: [無期限]. 現在利用中のドメイ	ン名 [@cc.saga-u.ac.jp] シングルサインオ	ン認証の有効期限: [2015/08/26 14:06:40].
ルボックス一覧	このメールボックスでのメール検索:検索キーワード	検索リセット	
c.saga u.ac.jp			
<u>lu.cc.saga-u.ac.jp</u>	ディスク使用率 074MB/8	800MB (9.34%)	
<u>du.cc.saga-u.ac.jp</u> du.cc.saga-u.ac.jp ・ ルボックス編集 csaga-uac.jp du.cc.saga-u.ac.jp	ディスク使用率 074/MB/2 ページ 1: 1164 1213 1ページ当たりの最大表示	300MB (9.34%) ミメール数 50 ・ メールの並べ方 なし	•

「アドレス帳」の「アドレス帳の取り出しはココをクリック」をクリックします。

https://webmailer.sso.co	saga-u.ac.jp/readMail.php		▽ ℃	☆ 自	1 9
一覧更新 新規メー	ル作成	表示順序反転 設定変更ページ ヘルブ	ポータルサイトに戻る		
ックス一覧					
<u>ga-u.ac.jp</u> c saga-u.ac.io					
ックス編集					
a-uac.jp					
<u>a-uac.jp</u> : <u>saga-uac.jp</u>					
<u>a-uacip</u> :saga-uacip					
a-uacjp :saga-uacjp					
a-uac.jp saga-u.ac.jp					
a <u>-uacjp</u> saga-uacjp	- アドレス帳 (一行に一つのアドし	ノスを入力して下さい)			
a-uacip .saga-uacip	アドレス帳 (一行に一つのアドレ	ノスを入力して下さい) 新規登録する場合はココをグリック		ッス振の取り込みはココをクリック	
<u>a-uacip</u> saga-uacip	- アドレス帳 (一行に一つのアドレ	マを入力して下さい) 新統憲議する場合はココをクリック	 	ッス線の取り込みはココをクリック ッス線の取り出しはココをクリック	
<u>a-uacip</u> :saga-uacip	- アドレス板 (一行に一つのアドレ 氏名	νスを入力して下さい) 新規書達する場合はココをクリック メールアドレス	<u>21-1</u> [<u>71-1</u> 万斤編	ノス線の取り込みはココをクリック レス線の取り出しはココをクリック 備考	

● 「Office 365 用に取り出し実行」ボタンをクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	履歴(<u>S</u>) ブックマーク(<u>B</u>) ツール(I) ヘルプ(<u>H</u>)			X
♦ A https://webmailer.sso.	cc.saga-u.ac.jp/dev/readMail.php	▽ ♂ 】 Q 検索	☆ 自 ♥ ↓	☆ 9 ≡
メール一覧更新	ール作成 アドレス帳からメール作成 表示」順序反	「転」「設定変更ページ」「ヘルブ」	ポータルサイトに戻る	
メールボックス一覧 つこ、saga-u.ac.jp 受信メール 丁書さ 送信済みトレイ ・ひ泊 ・ごう道 B-ducc.saga-u.ac.jp メールボックス編集 ・cc.saga-u.ac.jp ・とのなったの	アドレス帳の取り出し 書式: 1行毎に *氏名*,*メールアドレス*,*所 取り出し実行 Office 365用の書式でアドレス帳の取り出しー 書式: 1行毎に電子メール アドレス焼電子よ 氏名は姓の項目に入ります。電子メール表示 Office 365用に取り出し実行	属","備考" メール表示名 名には氏名が入ります。		
Login from [Japan (Asia)]				

 ダウンロード用ダイアグラムが表示されたら、「ファイルを保存する」を選択し、[OK] ボタンをク リックします。

ファイル名は、「Addressbook_for_office365.csv」で、フォルダの指定がなければ、「ダウンロード」 フォルダに保存されます。

Addressbook_for_Office365.csv を開く				
次のファイルを開こうとしています:				
Addressbook_for_Office365.csv				
ファイルの種類: Microsoft Excel CSV ファイル (85 bytes)				
ファイルの場所: https://webmailer.sso.cc.saga-u.ac.jp				
このファイルをどのように処理するか選んでください				
○ プログラムで開く(<u>O</u>): Microsoft Excel (既定)				
 ファイルを保存する(S) 				
□ 今後この種類のファイルは同様に処理する(A)				
OK キャンセル				

- 2. エクスポートしたアドレス帳の「Office 365」の連絡先にインポート
- 「Office365 ポータル」にサインインし、「連絡先」パネルをクリックします。



「設定」メニューの「オプション」をクリックします。

ファイル(E) 編集(E) 表示(<u>V</u>) 履歴 ▲ 連絡先 Ou… ×	(<u>S</u>) ブックマーク(<u>B</u>) ツール(I) ・ +	√ルプ(出)			- 0 ×
+ https://outlook.office365.c	com/owa/?realm=cc.saga-u.ac.jp#	path=/people	▽ C Q 検索	☆ 自 ♥ ↓	* 9 ≡
III Office 365	Outlook			ø 🖉	?
● 新規作成 «	すべて 連絡先 リスト			Office 365の設定	
₽ ユーザーの検索	個人用の連絡先	会社名 で並べ替え マ		連絡先 設定 更新	
	(会社名なし)			アドインの管理	編集 ***
 「個人用の運転元 ディレクトリ			チャーバイメ	オフライン設定	
	NTTデータ九州			オポット	ר
ヘ グループ グループを使ってユーザーをまとめる ことができます。既存のグループに 参加するか、新しいグループを作 成できます。	1 1			フィードバック	
→ グループの参照	2				
	A				
		-			

「連絡先のインポート」をクリックします。



● [参照]ボタンをクリックし、「Addressbook_for_office365.csv」を選択します。



ファイルを選択したら、[インポート] ボタンをクリックします。



● インポートされると下記の画面が表示されます。



● 個人用の連絡先にインポートされた画面

ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 履歴	(S) ブックマーク(B) ツール(I) ヘルプ(H)		X
🍰 連絡先 - 🛛 - Ou 🗙	+		
A https://outlook.office365.c	com/owa/?realm=cc.saga-u.ac.jp#path=/people マ C Q 検索	☆自♥→	ŧ ♠ ⊜ ≡
III Office 365	Outlook	A	* ? 🔍
⊕ 新規作成 ≪	すべて 連絡先 リスト		
₽ ユーザーの検索	個人用の連絡先 会社名 で並べ替え ▼		
	(会社名なし)		編集 ***
~ 個人用の連絡先			
~ ディレクトリ	 ▲ ▲ 佐大 太郎 インボートされた連絡先 	ペンバー メモ	
^ グループ			
グループを使ってユーザーをまとめる ことができます。既存のグループに 参加するか、新しいヴループを作 成できます。			
→ グループの参照			
	-		

● インポートされた連絡先の内容

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 風	歴(S) ブックマーク(B) ツール(I) ヘルプ(H)		
▲ 連絡先 Ou	× +		
A https://outlook.office365	.com/owa/?realm=cc.saga-u.ac.jp#path=/people	▽ Ĉ Q 検索 ☆	≜ ♥ ↓ ♠ 9 ≡
Ⅲ Office 365	Outlook		A 🕸 ? 🔍
分新規作成 《	すべて 連絡先 リスト	保存 キャンセル	
▶ ユーザーの検索	個人用の運輸先 会社名 で並べ	連絡先の編集	
◇ 個人用の連絡先	(2125U)	名前	•
∨ ディレクトリ	▲ 佐大太郎	佐大 太郎 名] _
クリープ グループを使ってユーザーをまとめる ことができます。既存のグループに		④ 名前	
参加するか、新しいウルーフを作 成できます。		メール	
- クリループの参照		メール taro@cc.saga-u.ac.jp]
		表示名 佐大 太郎]
		لار−لا €	-

きれいに各項目にインポートされませんので、各項目の編集を行ってください。